

De woordenlijst van een IV-professional

**Veelvoorkomende termen in
informatievoorziening uitgelegd**

Introductie

De rol van een IV-professional is veelzijdig en onmisbaar binnen moderne organisaties. Door bruggen te slaan tussen verschillende afdelingen, het analyseren van informatiebehoeften en het vertalen van bedrijfsdoelstellingen naar concrete IT-oplossingen, speelt de IV-professional een sleutelrol in het realiseren van succes.

Met een breed scala aan verantwoordelijkheden komt ook een breed vocabulaire. Begrippen zoals 'requirements gathering', 'proces improvement' en 'stakeholderanalyse' zijn dagelijks onderdeel van het werk, maar kunnen voor buitenstaanders of nieuwkomers soms abstract of complex overkomen.

Deze woordenlijst biedt een heldere uitleg van veelvoorkomende termen in het vakgebied van informatievoorziening. Omdat wij zien dat deze termen in de praktijk veelvuldig in het Engels worden gebruikt, hebben we ervoor gekozen om de Engelse termen op te nemen en deze te voorzien van een Nederlandse vertaling en toelichting. Dit maakt het makkelijker om zowel binnen internationale als Nederlandstalige contexten effectief te communiceren.

Of je nu zelf een IV-professional bent, samenwerkt met één, of gewoon meer wilt weten over dit fascinerende vakgebied, deze lijst helpt je op weg om de terminologie en inzichten beter te begrijpen.

Definitie

Omschrijving

Accessibility

Zie Usability.

Active Listening

Actief luisteren is een methode die wordt gebruikt om op een gestructureerde en doelbewuste manier naar anderen te luisteren en te reageren. Het vereist dat een luisteraar begrijpt en actief evalueert wat hij of zij heeft gehoord.

Activity

Een werkeenheid die wordt uitgevoerd als onderdeel van een initiatief of proces.

Activity Diagram

Een activiteitendiagram is een UML-diagram dat wordt gebruikt om een proces te modelleren. Het modelleert de acties (of gedragingen) die worden uitgevoerd door de componenten van een bedrijfsproces of IT-systeem, de volgorde waarin de acties plaatsvinden en de voorwaarden die de acties in een specifieke volgorde coördineren. Activiteitendiagrammen gebruiken swimlanes om acties te groeperen. Acties kunnen worden gegroepeerd op de actor die de actie uitvoert of op het specifieke bedrijfsproces of systeem dat de actie uitvoert.

Actor

De menselijke en niet-menselijke rollen die met een systeem interacteren.

Agile

Agile is een algemene term en conceptueel raamwerk dat wordt gebruikt om een aantal "lichtgewicht" methodologieën te beschrijven, zoals Extreme Programming (XP), SCRUM, Kanban en Rapid Application Development (RAD), die een reeks gemeenschappelijke kenmerken vertonen. Enkele van deze kenmerken zijn iteratieve analyse en ontwikkeling, time-boxed iteraties van een vooraf gedefinieerde lengte, levering van de meest kritische features en functies als eerste, levering van een complete build met een initiële set van beperkte features binnen een paar maanden (vaak 1-2 maanden), kleine cross-functionele teams van meestal 6-9 teamleden, dagelijkse teamcommunicatievergaderingen en verminderde niveaus van documentatie.

Agile Mindset	Een reeks houdingen die een flexibele werkomgeving ondersteunen: respect, samenwerking, verbetering en leercycli.
Alternative Flow	Een alternatieve flow beschrijft een use case scenario anders dan de basis flow die resulteert in een gebruiker die zijn of haar doel bereikt. Het wordt vaak beschouwd als een optionele flow en impliceert dat de gebruiker ervoor heeft gekozen om een alternatief pad door het systeem te nemen.
Analysis	Om een model van het probleem te formuleren dat onafhankelijk is van implementatieoverwegingen. Kortom, Analyse richt zich op wat er gedaan moet worden, terwijl ontwerp zich richt op hoe het gedaan moet worden.
Analyst	Een activiteitendiagram is een UML-diagram dat wordt gebruikt om een proces te modelleren. Het modelleert de acties (of gedragingen) die worden uitgevoerd door de componenten van een bedrijfsproces of IT-systeem, de volgorde waarin de acties plaatsvinden en de voorwaarden die de acties in een specifieke volgorde coördineren. Activiteitendiagrammen gebruiken swimlanes om acties te groeperen. Acties kunnen worden gegroepeerd op de actor die de actie uitvoert of op het specifieke bedrijfsproces of systeem dat de actie uitvoert.
Architecture	De structuur van een systeem of IT-service, inclusief de relatie van componenten tot elkaar en tot de omgeving waarin ze zich bevinden.
Association	Een verbinding tussen twee elementen of objecten in een diagram.
Assumption	Een aanname of veronderstelling die je maakt zonder dat je op dat moment bewijs of harde feiten hebt om deze te ondersteunen. Assumpties worden vaak gebruikt in situaties waarin je bepaalde informatie nodig hebt om verder te kunnen, maar deze informatie nog niet beschikbaar of bevestigd is.

Attribute	Een gegevens-element met een opgegeven gegevenstype dat informatie beschrijft die is gekoppeld aan een concept of entiteit.
Audit	Formele inspectie en verificatie om te controleren of een norm of een reeks richtlijnen wordt nageleefd, of de registraties nauwkeurig zijn en of de doelstellingen op het gebied van efficiëntie en effectiviteit worden gehaald.
Availability	Het vermogen van een configuratie-item of IT-service om zijn functie uit te voeren wanneer dat nodig is.
Backlog Grooming	Het beoordelen van de Product Backlog om er zeker van te zijn dat deze de juiste items (user stories) bevat, dat de items voldoende gedetailleerd zijn om te kunnen worden uitgewerkt en dat de items prioriteit hebben.
Baseline	Een momentopname van de vereisten die zijn beoordeeld en overeengekomen om te dienen als basis voor verdere ontwikkeling.
Benchmarking	Een vergelijking van de kosten, tijd, kwaliteit of andere meetgegevens van een proces of systeem met die van het leiden van vergelijkbare organisaties om verbetermogelijkheden te identificeren.
Brainstorming	Brainstormen is een teamactiviteit waarbij men probeert een breed scala aan opties te produceren door snel en onkritisch ideeën te genereren.
Burn-Up Chart	Wordt gebruikt om de voortgang van voltooid werk te volgen ten opzichte van het totale werk (project scope). De burn-up grafiek geeft een snel overzicht van de hoeveelheid werk die is voltooid ten opzichte van de totale hoeveelheid werk die moet worden voltooid.

Burndown Chart	Wordt gebruikt om de voortgang van voltooid werk bij te houden. Het vergelijkt de hoeveelheid resterende werk (meestal gemeten langs de verticale as) met de tijd (gemeten langs de horizontale as). De burndown-grafiek geeft een snel overzicht van de hoeveelheid werk die in de loop van de tijd is voltooid.
Business	Een algemene bedrijfseenheid of organisatie die bestaat uit een aantal bedrijfseenheden.
Business Analysis	Bedrijfsanalyse is de reeks taken en technieken die worden gebruikt om als verbindingspersoon tussen belanghebbenden te fungeren om de structuur, het beleid en de activiteiten van een organisatie, en oplossingen aanbevelen die de organisatie in staat stellen om haar doelen.
Business Analysis Body of Knowledge (BABOK)	Een document dat bedrijfsanalyse als een discipline beschrijft en definieert, in plaats van de verantwoordelijkheden van een persoon met de functietitel Business Analyst. Deze afgeleide normen zijn de mening van het International Institute for Business Analysis (IIBA)
Business Analysis Planning and Monitoring	Beschrijft hoe een bedrijfsanalist bepaalt welke activiteiten nodig zijn om een project te voltooïende businessanalyse-inspanning. De taken binnen dit kennisgebied bepalen de businessanalysetaken in alle andere kennisgebieden.
Business Analyst	Een beoefenaar van bedrijfsanalyse.
Business Case	Een beoordeling van de kosten en baten die gepaard gaan met een voorgesteld initiatief.

Business Constraints	Bedrijfsbeperkingen zijn beperkingen die aan het oplossingsontwerp worden opgelegd door de organisatie die de oplossing nodig heeft. Bedrijfsbeperkingen beschrijven beperkingen op beschikbare oplossingen of een aspect van de huidige staat die niet kan worden gewijzigd door de implementatie van de nieuwe oplossing. Zie ook technische beperking. (technical constraints)
Business Entity Model	Een business entity model is een logisch model dat de entiteiten of dingen documenteert die een bedrijf of bedrijfsproces gebruikt en waarmee het interacteert om zijn bedrijfsactiviteiten en doelen te bereiken. Naast het documenteren van entiteiten kan een business entity model de kenmerken van een entiteit, relaties tussen entiteiten en kardinaliteitsinformatie vastleggen. Veel business entity modellen worden gemaakt in de vorm van een UML-klassendiagram.
Business Goal	Een toestand of voorwaarde waaraan een bedrijf moet voldoen om zijn visie te bereiken.
Business Needs	Een type zakelijke vereiste op hoog niveau dat een bedrijfsdoelstelling beschrijft of aangeeft welke impact de oplossing op de omgeving zou moeten hebben.
Business Process	Een proces dat eigendom is van en wordt uitgevoerd door het bedrijf. Draagt bij aan de levering van een product of dienst aan een zakelijke klant.
Business Process Modeling Notation (BPMN)	Biedt een syntaxis voor notatie die fundamenteel door alle zakelijke gebruikers kan worden begrepen, bedrijfsanalisten en technische ontwikkelaars.

Business Requirement	Een zakelijke redenatie op een hoger niveau die, wanneer deze wordt aangepakt, de organisatie in staat zal stellen om inkomsten te verhogen, kosten te vermijden, de dienstverlening te verbeteren of te voldoen aan wettelijke vereisten.
Business Requirement Document (BRD)	Een Business Requirements Document is een pakket met vereisten waarin de zakelijke vereisten en de vereisten van belanghebbenden worden beschreven (het documenteert vereisten die van belang zijn voor het bedrijf, in plaats van zakelijke vereisten)
Business Rule	Een beperking, procedure of richtlijn die een aspect van de onderneming regelt.
Business Unit	Een segment van het bedrijf dat zijn eigen plannen, statistieken, inkomsten en kosten heeft. Elke bedrijfseenheid bezit activa en gebruikt deze om waarde te creëren voor klanten in de vorm van goederen en diensten.
Capability	Een functie van een organisatie die het mogelijk maakt een bedrijfsdoel of -doelstelling te bereiken.
Capacity	De maximale doorvoer die een configuratie-item of IT-service kan leveren terwijl aan de vereisten wordt voldaan overeengekomen service niveau doelstellingen.
Cardinality	Het aantal keren dat één entiteit in een datamodel voorkomt dat is gekoppeld aan een tweede entiteit. Kardinaliteit wordt op een datamodel weergegeven met een speciale notatie, getal (bijv. 1) of letter (bijv. M voor veel).
Cause and Effect Diagram	Zie visgraatdiagram (Fishbone diagram).

Certification of Competency in Business Analysis (CCBA)

Het Certificaat van Competentie in Bedrijfsanalyse (CCBA) is de aanduiding die wordt gegeven aan die professionals die deelnemen aan en slagen voor het CCBA-examen. De CCBA is een tussenstap voor die businessanalisten die niet voldoen aan de strengere eisen van de CBAP.

Certified Business Analysis Professional (CBAP)

De Certified Business Analysis Professional-certificering (CBAP-certificering) is de aanduiding die wordt gegeven aan professionals die deelnemen aan en slagen voor het CBAP-examen. Om deze reden wordt de term CBAP vaak gebruikt als een korte term om te verwijzen naar het CBAP-examen zelf.

Change

Het toevoegen, wijzigen of verwijderen van iets dat gevolgen kan hebben voor IT-services. De scope moet alle IT-services, configuratie-items, processen en documenten omvatten.

Change Control Board (CCB)

Een kleine groep belanghebbenden die beslissingen zal nemen over de beschikking en omgaan met veranderende eisen.

Change Schedule

Een document waarin alle goedgekeurde wijzigingen en de geplande implementatiedata staan vermeld.

Change-driven Methodology

Een methodologie die zich richt op de snelle levering van oplossingsmogelijkheden in een incrementele mode en directe betrokkenheid van belanghebbenden om feedback te verzamelen over de prestaties van de oplossing.

Checklist

Een kwaliteitscontroletechniek. Ze kunnen een standaardset van kwaliteitselementen bevatten die reviewers gebruiken voor vereistenverificatie en vereistenvalidatie of specifiek worden ontwikkeld om kwesties vast te leggen die van belang zijn voor het project.

Class	Een descriptor voor een set systeemobjecten die dezelfde kenmerken, bewerkingen, relaties en gedragingen delen. Een klasse vertegenwoordigt een concept in het systeem dat wordt ontworpen. Wanneer het wordt gebruikt als een analysemodel, zal een klasse over het algemeen ook overeenkomen met een entiteit uit de echte wereld.
Class Diagram (Klassen diagram)	Een klassendiagram is een UML-diagram dat de structuur van een systeem beschrijft door de klassen van een systeem, de kenmerken en bewerkingen die bij elke klasse horen en de relaties tussen de klassen weer te geven.
Class Model (Klassen model)	Een type datamodel dat informatiegroepen weergeeft als klassen.
Code	Een systeem van programmeerinstructies, symbolen en regels die worden gebruikt om instructies weer te geven een computer.
Commercial-off-the-Shelf (COTS)	Applicatiesoftware of middleware die u bij een derde partij kunt kopen.
Communication Diagram	Een communicatiediagram is een UML 2.0-diagram dat de objecten of onderdelen van een systeem, de interacties (of berichten) tussen hen en de volgorde waarin deze interacties plaatsvinden, modelleert. Een communicatiediagram modelleert dit als een vrije-vorm-opstelling van objecten of onderdelen van een systeem. De vrije-vorm-opstelling van objecten leent zich goed voor het weergeven van de opeenvolgende interacties in een compactere ruimte.
Competitive Analysis	Een gestructureerd proces dat de belangrijkste kenmerken van een industrie vastlegt om de winstgevendheidsvooruitzichten op lange termijn te bepalen en de praktijken van de belangrijkste concurrenten te bepalen.

Concentration Ratio	Concentratieverhouding (CR) is een meting die wordt gebruikt om het niveau van concurrentie te begrijpen die bestaat binnen een markt of sector waarin een bedrijf actief is.
Constraint	Een beperking beschrijft alle beperkingen die aan de oplossing worden opgelegd en die de behoeften van het bedrijf of van belanghebbenden.
Context Diagram	Een contextdiagram is een speciale vorm van een gegevensstroomdiagram dat een heel systeem weergeeft als één enkel proces en benadrukt de interacties tussen het geanalyseerde systeem en andere systemen of mensen die ermee interacteren.
Convergent Thinking	Convergent denken is het proces waarbij men zich richt op een aantal ideeën en deze evalueert op basis van selectiecriteria om zo de beschikbare opties te beperken.
Cost-Benefit Analysis	Cost Benefit Analysis is een techniek die wordt gebruikt om te bepalen of de financiële voordelen van een project opwegen tegen de kosten die gepaard gaan met het uitvoeren van het project in de eerste plaats. Voor een kortlopend project waarbij het voordeel een onmiddellijke eenmalige geldelijke meevaller kan zijn, kan dit zo eenvoudig zijn als het totaal van alle projectkosten aftrekken van het totaal van alle projectvoordelen. Als het totaal positief is, kan het project de moeite waard zijn om af te ronden.
Critical Success Factor (CSF)	Iets dat moet gebeuren als een proces, project, plan of IT-service succesvol moet zijn. Key Performance Indicators (KPI) worden vaak gebruikt om het prestatieniveau van de Critical Success Factor te meten.
CRUD	CRUD staat voor: Create, Read, Update, Delete. Dit zijn de vier basisfuncties die u kunt worden uitgevoerd bij het werken met gegevens in permanente opslag.

Customer	Een belanghebbende die gebruikmaakt van de producten of diensten van een organisatie.
Daily Standup	Vergadering van 15 minuten (meestal aan het begin van de werkdag) waarin het team bespreekt wat ze gisteren hebben bereikt, waar ze vandaag aan willen werken en welke belemmeringen of problemen ze tegenkomen.
Data Dictionary	Een analysemodel dat de gegevensstructuren en kenmerken beschrijft die het systeem nodig heeft.
Data Entity	Een groep gerelateerde informatie die door het systeem moet worden opgeslagen. Entiteiten kunnen mensen, rollen, plaatsen, dingen, organisaties, gebeurtenissen in de tijd, concepten of documenten.
Data Flow Diagram (DFD)	Een datastroomdiagram modelleert het systeem als een netwerk van functionele processen en zijn data. Het documenteert de processen van het systeem, dataopslag, stromen die data dragen en terminators die de externe entiteiten zijn waarmee het systeem communiceert.
Data Model	Een analysemodel dat de logische structuur van gegevens weergeeft, onafhankelijk van het gegevensontwerp of de gegevensopslagmechanismen.
Database Management System (DBMS)	Softwaresysteem dat wordt gebruikt om databases te beheren. Bevat faciliteiten om te definiëren, creëren en toegang te krijgen tot datatabellen.

Database view	Een databaseweergave is een opgeslagen query die gegevens retourneert uit een of meer databasetabellen. De opgeslagen query, of weergave, is een virtuele tabel. Nadat u een weergave hebt gedefinieerd, kunt u ernaar verwijzen zoals u dat met elke andere tabel in een database zou doen. Omdat de weergave het resultaat is van een opgeslagen query, bevat deze geen kopie van de gegevens zelf. In plaats daarvan verwijst deze naar de gegevens in de onderliggende basistabellen.
Decision Analysis	Een benadering van besluitvorming die de mogelijke gevolgen van verschillende beslissingen onderzoekt en modelleert. Besluitvormingsanalyse helpt bij het nemen van een optimale beslissing onder omstandigheden van onzekerheid.
Decision Tables	Een analysemodel dat complexe bedrijfsregels of logica op een beknopte manier specificeert in een gemakkelijk te lezen tabelvorm. Hierin worden alle mogelijke voorwaarden en acties gespecificeerd waarmee rekening moet worden gehouden in de bedrijfsregels.
Decision Tree	Een beslissingsboom geeft grafisch een reeks beslissingspunten weer met vertakkingen die op elk beslissingspunt voorkomen en een boomstructuur vormen. Een beslissingsboom brengt elke mogelijke uitkomst in kaart en zal vaak ook de waarschijnlijkheid van elke uitkomst bevatten.
Decomposition	Een techniek die een probleem opsplitst in zijn componenten om het oplossen ervan te vergemakkelijken analyse en begrip van die componenten.
Defect	Een tekortkoming in een product of dienst die de kwaliteit ervan vermindert of afwijkt van een gewenst kenmerk, staat of functionaliteit. Zie ook requirements defect.
Definition of Ready	Een lijst met criteria waaraan een taak (bijvoorbeeld een user story of een item in de product backlog) moet voldoen voordat het kan worden opgepakt door een team, meestal in een Agile-werkproces zoals Scrum of Kanban.

Definition of Done	Een lijst met criteria waaraan een werkproduct (zoals een user story, taak of project) moet voldoen om als "afgerond" te worden beschouwd.
Deliverable	Elk uniek en verifieerbaar werkproduct of elke dienst die een partij is overeengekomen te leveren.
Design (ontwerp)	Bepaal hoe de oplossing wordt geïmplementeerd om zo goed mogelijk aan de gedefinieerde vereisten te voldoen.
Design Constraints	Softwarevereisten die de mogelijkheden van de systeemontwerper beperken.
Desired Outcome	De zakelijke voordelen die voortvloeien uit het voldoen aan de zakelijke behoeften en het bereiken van de door belanghebbenden gewenste eindsituatie.
Developer (Ontwikkelaar)	Ontwikkelaars zijn verantwoordelijk voor de constructie van softwareapplicaties. Expertise gebieden zijn onder andere ontwikkeltaalen, ontwikkelpraktijken en applicatiecomponenten.
Dialog Hierarchy	Een analysemodel dat gebruikersinterfacedialogen weergeeft, gerangschikt als hiërarchieën.
Dialog Map	Een analysemodel dat de architectuur van de gebruikersinterface van het systeem illustreert.
Discount Rate	Het discontopercentage is het percentage dat wordt gebruikt om de toekomstige kasstroomwaarden voor elk van deze activa te verlagen jaar in de toekomst dat ze plaatsvinden. Dit is nodig om te bepalen wat het vergelijkbare cashflowbedrag in huidige termen zou zijn.

Discovery Session	Zie de workshop over vereisten. (workshop requirements)
Divergent Thinking	Divergent denken is het proces waarbij veel ideeën ontstaan die voortkomen uit een origineelonderwerp of concept.
DMAIC	<p>Een afkorting voor Define, Measure, Analyze, Improve en Control. Verwijst naar een data-Verbeteringscyclus die wordt gebruikt voor het verbeteren, optimaliseren en stabiliseren van bedrijfsprocessen en -ontwerpen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Definieer: formuleer duidelijk het bedrijfsprobleem, de doelstelling, de potentiële middelen, de reikwijdte en de tijdlijn.• Maatregel: huidige basislijnen vaststellen als basis voor verbetering; stap in de gegevensverzameling, de kloof tussen de huidige en de vereiste prestaties identificeren.• Analyseren: valideren en selecteren van de grondoorzaak voor eliminatie.• Verbeteren: identificeer, test en implementeer een oplossing voor het probleem, geheel of gedeeltelijk.• Controle: behoud de winst; monitor de verbeteringen om de continuïteit en duurzaam succes.
Document Analysis	Documentanalyse is een manier om de vereisten van een bestaand systeem te achterhalen door beschikbare documentatie en het identificeren van relevante informatie.
Domain	Het probleemgebied dat geanalyseerd wordt.
Domain Subject Matter Expert (SME)	Een persoon met specifieke expertise op het gebied of domein dat wordt onderzocht.

Elicitation	Beschrijft de stappen die nodig zijn om vereisten van belanghebbenden te ontlocken. Het omvat het voorbereiden op elicitering door een combinatie van technieken te identificeren die gebruikt zullen worden, het uitvoeren van de elicitering met behulp van de geïdentificeerde technieken, het documenteren van de elicitering resultaten en het bevestigen van wat gedocumenteerd is.
Elicitation Workshop	Zie de workshop over vereisten. (workshop requirements)
End User	Een persoon of systeem dat direct met de oplossing communiceert. Eindgebruikers kunnen mensen zijn die met het systeem communiceren of systemen die databestanden naar of van het systeem verzenden of ontvangen.
Enterprise	Een organisatorische eenheid, organisatie of verzameling van organisaties die een set van gemeenschappelijke doelen nastreven en samenwerken om specifieke producten of diensten aan klanten te leveren.
Enterprise Analysis (EA)	Beschrijft de bedrijfsanalyseactiviteiten die nodig zijn om de behoeften van het bedrijf te vergelijken met de huidige mogelijkheden van het bedrijf en om verbetermogelijkheden te identificeren. Vervolgens kan de analist op basis van deze informatie bepalen welke oplossingen moeten worden geselecteerd om het probleem op te lossen.
Enterprise Architecture	Enterprise-architectuur is een beschrijving van de bedrijfsprocessen en IT-software van een organisatie en hardware, mensen, activiteiten en projecten, en de relaties daartussen.
Entity Relationship Diagram (ERD)	Een entiteit-relatiediagram modelleert de relaties tussen entiteiten in een database. Standaardsymbolen worden gebruikt om verschillende soorten informatie weer te geven. Conventionele notatie gebruikt rechthoeken om entiteiten (zelfstandige naamwoorden) weer te geven, ruiten om relaties (werkwoorden) en ovalen om attributen van entiteiten weer te geven. Andere notaties zijn soms gebruikt.

Entry Certificate in Business Analysis (ECBA)	Het Entry Certificate in Business Analysis (ECBA) is de aanduiding die wordt gegeven aan professionals die deelnemen aan en slagen voor het ECBA-examen. Het ECBA is een instapcertificering voor aspirant-bedrijfsanalisten. Er zijn geen jaren ervaringsvereisten voor dit examen, maar in plaats daarvan vereist het uren die worden besteed aan leren (ook wel professionele ontwikkelingsuren genoemd).
Escalation	Een activiteit die extra middelen verkrijgt wanneer deze nodig zijn om het serviceniveau te halen doellostellingen of verwachtingen van de klant.
Evaluation	De systematische en objectieve beoordeling van een oplossing om de status en doeltreffendheid ervan te bepalen bij het behalen van doellostellingen in de loop van de tijd, en om manieren te identificeren om de oplossing te verbeteren om doellostellingen beter te behalen. Zie ook metriek (metric), indicator en monitoring.
Event	Een gebeurtenis is iets dat plaatsvindt en waarop een organisatie-eenheid, systeem of proces moet reageren.
Event response table	Een analysemodel in tabelvorm dat de gebeurtenissen (d.w.z. de invoerstimuli die het systeem aanzetten tot het uitvoeren van een bepaalde functie) en hun reacties definieert.
Evolutionary prototype	Een prototype dat voortdurend wordt aangepast en bijgewerkt op basis van feedback van gebruikers.
Exception flow	Een use case exception flow is een onbedoeld pad door het systeem, meestal als gevolg van ontbrekende informatie of problemen met de beschikbaarheid van het systeem. Exception flows vertegenwoordigen een ongewenst pad voor de gebruiker. Echter, zelfs als de exception flow heeft plaatsgevonden, zal het systeem idealiter reageren op een manier die de flow herstelt en de gebruiker nuttige informatie biedt.

Exploratory prototype	Een prototype dat is ontwikkeld om de vereisten te verkennen of te verifiëren.
Extensible Markup Language (XML)	XML is ontworpen om data te transporteren en op te slaan. Het is een zelfbeschrijvende opmaaktaal. Dit betekent dat de tags die worden gebruikt om de inhoud van het XML-bestand te beschrijven niet vooraf zijn gedefinieerd, maar dat de auteur in plaats daarvan zijn eigen tags en documentstructuur definieert.
External interfaces	Interfaces met andere systemen (hardware, software en mens) die een het voorgestelde systeem zal interacteren met.
Fact Model	Een fact model is een statisch model dat bedrijfskennis structureert over kernbedrijfsconcepten en bedrijfsactiviteiten. Het wordt soms een business entity model genoemd. Het fact model richt zich op de kernbedrijfsconcepten (termen genoemd) en de logische verbindingen ertussen (feiten genoemd). De feiten zijn doorgaans werkwoorden die beschrijven hoe de ene term zich verhoudt tot de andere.
Feasibility analysis	Zie haalbaarheidsstudie. (Feasibility study)
Feasibility study	Een evaluatie van de voorgestelde alternatieven om te bepalen of ze technisch mogelijk zijn binnen de beperkingen van de organisatie en of deze de gewenste voordelen voor de organisatie opleveren.
Feature	Een samenhangend pakket van extern zichtbare functionaliteit dat moet aansluiten bij de bedrijfsdoelstellingendoelen en doelstellingen. Elke feature is een logisch gerelateerde groepering van functionele vereisten of niet-functionele vereisten die in grote lijnen worden beschreven.

Financial Ratio Analysis	Financial Ratio Analysis is de evaluatie en interpretatie van de financiële gegevens van een bedrijf met behulp van standaard financiële ratio's of accounting ratio's om de financiële staat of conditie van een bedrijf te bepalen. Een financiële ratio of accounting ratio is een verhouding van twee waarden die worden genomen voor de financiële overzichten van een bedrijf (balans, winst- en verliesrekening, kasstroomoverzicht, overzicht van ingehouden winsten).
Fishbone Diagram	Een visgraatdiagram is een probleemanalysetool die zijn naam ontleent aan zijn vorm die lijkt op het skelet van een vis. Het visgraatdiagram is ontwikkeld door Dr. Kaoru Ishikawa, een Japanse kwaliteitscontrolestatisticus, en is een systematische manier om naar een effect te kijken en de oorzaken te identificeren en vast te leggen die bijdragen aan en resulteren in dat specifieke effect. Om deze reden wordt het soms een oorzaak-gevolgdiagram genoemd.
Focus Group	Een focusgroep is een manier om ideeën en houdingen over een specifiek product, dienst of kans te ontlokken in een interactieve groepsomgeving. De deelnemers delen hun indrukken, voorkeuren en behoeften, begeleid door een moderator.
Force Field Analysis	Een grafische methode voor het weergeven van de krachten die een verandering ondersteunen en tegenwerken. Betreft het identificeren van de krachten, het weergeven ervan aan tegenovergestelde zijden van een lijn (ondersteunende en tegengestelde krachten) en vervolgens het schatten van de sterkte van elke set krachten.
Function	Een team of een groep mensen en de hulpmiddelen die zij gebruiken om een of meer processen of activiteiten uit te voeren.
Functional Requirements	De mogelijkheden van het product, ofwel de dingen die het product moet doen voor zijn gebruikers.
Gantt Chart	Een hulpmiddel voor projectplanning en -beheer dat alle taken of activiteiten weergeeft die aan een project of initiatief zijn gekoppeld, evenals de relaties/afhankelijkheden tussen deze taken. Middelen, voltooiingsstatus, timing en beperkingen worden allemaal in het diagram weergegeven.

Gap Analysis	Gap-analyse is het proces van het vergelijken van twee dingen om het verschil of de "gap" te bepalen die ertussen bestaat. Meestal wordt gap-analyse gebruikt om twee verschillende toestanden van iets te vergelijken; de huidige toestand en de toekomstige toestand.
Glossary	Een lijst en definitie van de zakelijke termen en concepten die relevant zijn voor de oplossing die wordt gebouwd of verbeterd.
Goal	Zie bedrijfsdoel (business goal)
Handoff	Op elk moment in een proces waarop één persoon (of functie) of groep het item dat door het proces gaat, doorgeeft aan een andere persoon, kan een overdracht leiden tot fouten, tijd en kosten.
Herfindahl Hirschman Index (HHI)	De Herfindahl Hirschman Index (HHI) is een maatstaf die inzicht geeft in de mate van concurrentie binnen een markt of sector. Ook geeft de index een indicatie van de verdeling van het marktaandeel over de bedrijven die in de index zijn opgenomen.
Horizontal Prototype	Een prototype dat een oppervlakkig en mogelijk breed beeld geeft van de functionaliteit van het systeem, maar die over het algemeen geen enkel daadwerkelijk gebruik of interactie ondersteunt.
HyperText Markup Language (HTML)	HyperText Markup Language of HTML wordt gebruikt om de structuur van webpagina's te definiëren. Markuptalen beschrijven annotaties die aan een document worden toegevoegd en die te onderscheiden zijn van de originele tekst van het document. In het geval van HTML zijn deze annotaties HTML-tags die worden gebruikt om de structuur van een webpagina te definiëren, zoals koppen, alinea's, lijsten, tabellen, gegevens, citaten en meer.

Impact Analysis	Bij een impactanalyse worden de effecten beoordeeld die een voorgestelde wijziging zal hebben op een belanghebbende of belanghebbende groep, project of systeem.
Implementation Subject Matter Expert (SME)	Een belanghebbende die verantwoordelijk zal zijn voor het ontwerpen, ontwikkelen en implementeren van de in de eisen beschreven wijziging en beschikken over specialistische kennis met betrekking tot de constructie van een of meer oplossingscomponenten.
Incident	Een ongeplande onderbreking van een IT-service of een vermindering van de kwaliteit van een IT-service.
Included Use Cases	Een use case die bestaat uit een gemeenschappelijke reeks stappen die door meerdere use cases worden gebruikt.
Incremental Delivery	Werkende software in meerdere releases creëren, zodat het hele product in één keer wordt opgeleverd gedeelten in de loop van de tijd.
Indicator	Een indicator identificeert een specifieke numerieke meting die de voortgang richting het bereiken van een impact, output, activiteit of input. Zie ook metriek. (metric)
Information Technology (IT)	Het gebruik van technologie voor de opslag, communicatie of verwerking van informatie technologie omvat doorgaans computers, telecommunicatie, applicaties en andere software.
Initiative	Elke inspanning die wordt ondernomen met een duidelijk doel of doelstelling.

Inspection	Een formeel type peer review dat gebruikmaakt van een vooraf gedefinieerd en gedocumenteerd proces, specifiek deelnemersrollen en het vastleggen van defect- en procesmetrieken. (metrics) Zie ook gestructureerde walkthrough. (structured walkthrough)
Interface	Een gedeelde grens tussen twee personen en/of systemen waardoor informatie wordt gecommuniceerd.
International Institute of Business Analysis (IIBA)	Een onafhankelijke, non-profitorganisatie die zich richt op het vakgebied Business Analyse.
Interoperability	Het vermogen van systemen om te communiceren door gegevens of diensten uit te wisselen.
Interview	Een systematische aanpak om informatie te verkrijgen van een persoon of groep mensen in een informele of formele setting door relevante vragen te stellen en de antwoorden te documenteren.
IT Infrastructure Library (ITIL)	Een reeks best practices voor IT-service management.
Iteration	Een proces waarin een deliverable (of de oplossing als geheel) geleidelijk wordt uitgewerkt. Elke iteratie is een op zichzelf staand "miniproject" waarin een reeks activiteiten wordt ondernomen, resulterend in de ontwikkeling van een subset van projectdeliverables. Voor elke iteratie plant het team zijn werk, voert het werk uit en controleert het op kwaliteit en volledigheid. (Iteraties kunnen ook binnen andere iteraties voorkomen. Een iteratie van requirements development zou bijvoorbeeld elicitering-, analyse-, specificatie- en validatieactiviteiten omvatten.)

Joint Application Development (JAD)	Joint Application Development is een methodologie voor het definiëren van eisen en het ontwerpen van softwaresystemen, waarbij belanghebbenden, vakinhoudelijke experts (SME's), eindgebruikers, bedrijfsanalisten, softwarearchitecten en ontwikkelaars deelnemen aan gezamenlijke workshops (ook wel JAD-sessies genoemd) om de details van een systeem uit te werken.
Kanban	Een Agile framework dat visuele signalen gebruikt (via een Kanban-bord) om de status van geïdentificeerde taken weer te geven. Het bord biedt minimaal inzicht in werk dat nog moet worden gestart, werk dat in uitvoering is en werk dat is voltooid.
Key Performance Indicator(KPI)	Een metriek die wordt gebruikt om een proces, IT-service of activiteit te beheren. Hoewel veel metrieken (metrics) kunnen worden gemeten, worden alleen de belangrijkste beschouwd als KPI's.
Knowledge Area	Een groep gerelateerde taken die een belangrijke functie van bedrijfsanalyse ondersteunen.
Lean	Een geïntegreerde aanpak voor het ontwerpen en verbeteren van werk in de richting van een klantgerichte aanpak / ideale staat, door de betrokkenheid van alle mensen die zich door gemeenschappelijke principes en praktijken. Deze omvatten directe observatie van werk zoals activiteiten, stromen en verbindingen, systematische verspilling, systematische probleemoplossing, het tot stand brengen van een hoog niveau van overeenstemming over wat en hoe, en het creëren van een lerende organisatie.
Legacy System	Een systeem in de schemering van zijn levenscyclus dat is ontwikkeld en gehost op verouderde technologie. In veel organisaties wordt, op moment een nieuw systeem wordt geïmplementeerd, het oude systeem als het legacy-systeem beschouwd.

Lessons Learned Process	Een procesverbeteringstechniek die wordt gebruikt om te leren over en te verbeteren. Een proces of project. Een sessie over geleerde lessen omvat een speciale bijeenkomst waarin het team onderzoekt wat werkte, wat niet werkte, wat er geleerd kon worden van de zojuist voltooide iteratie en hoe processen en technieken aangepast kunnen worden voordat ze doorgaan of opnieuw beginnen.
Logical Data Dictionary	Een gecentraliseerde opslagplaats van logische data-elementen en andere metadata over hen. Dit kan omvatten de betekenis van een stukje data, relaties met andere logische data, oorsprong, gebruik, type en lengte. Logische data modelleert de echte wereld doorgaans veel nauwkeuriger dan fysieke data, aangezien fysieke data en de structuur ervan doorgaans geoptimaliseerd zijn voor systeemprestatiedoeleinden.
Macro-environmental Factors	De grotere externe factoren die van invloed zijn op het vermogen van een organisatie om haar missie te vervullen, bijvoorbeeld: politiek, juridisch, economisch en sociaal-cultureel.
Maintainability	Een maatstaf voor hoe snel en effectief een configuratie-item of IT-service na een storing weer normaal kan functioneren.
Management By Walking Around	Management By Walking Around (MBWA) is een populaire managementtechniek die wordt gebruikt doortopmanagers in traditionele bedrijven, waar managers rondlopen en het werk, de cultuur, de sfeer en eventuele problemen observeren.
Measures of Success	De criteria, statistieken of middelen waarmee een vergelijking met de output wordt gemaakt.
Metadata	Metadata is informatie die wordt gebruikt om de context en de geldigheid van informatie te begrijpen vastgelegd in een systeem.

**Meta-Data
Repository**

Zie Logisch gegevenswoordenboek (Data Dictionary).

Methodology

Een geheel van processen, regels, sjablonen en werkwijzen die voorschrijven hoe bedrijfsanalyse, oplossingsontwikkeling en implementatie in een bepaalde context worden uitgevoerd.

Metric

Een standaard van meting. Metrieken (metrics) kunnen een aantal kenmerken hebben, zoals de volgende:

- Leidinggeven - een meting die toekomstig succes of falen voorspelt; soms ook wel leiderschap genoemd "windshield view", deze worden gebruikt om uitkomsten te voorspellen.
- Achterstand - een meting die weergeeft wat er al is gebeurd; soms ook wel "achterstand" en kan worden gebruikt om corrigerende maatregelen te bepalen.
- Kwantitatief - een numerieke meting van een uitkomst.
- Kwalitatief - een niet-numerieke meting van een resultaat, zoals klanttevredenheid.
- Output - meestal numeriek en meet de eenheden van geproduceerde goederen of diensten.
- Resultaat - kan kwantitatief of kwalitatief zijn en meet de bredere impact.

**Mirco-
environmental
Factors**

De externe factoren die specifiek zijn voor een organisatie en die van invloed zijn op haar vermogen om haar missie te vervullen. bijv.: externe klanten, agenten, distributeurs, leveranciers, concurrenten, etc.

Milestone

Het einde van een fase die de voltooiing van een werkpakket (projectmanagement) of fase markeert, doorgaans gemarkeerd door een gebeurtenis op hoog niveau zoals voltooiing, goedkeuring of ondertekening van een op te leveren product, document of een beoordelingsvergadering op hoog niveau. Een groot complex project kan talrijke mijlpalen hebben voordat het project is voltooid.

Minimum Viable Product (MVP)	Dit is de meest eenvoudige versie van een product die voldoende kernfunctionaliteit bevat om waarde te bieden aan de eerste gebruikers en feedback te verzamelen voor verdere ontwikkeling.
Mitigate	Onderneem actie om de blootstelling aan een risico te verminderen of om op zijn minst de gevolgen ervan te beperken.
Model	Een weergave en vereenvoudiging van de werkelijkheid, ontwikkeld om informatie over te brengen aan een specifieke doelgroep publiek ter ondersteuning van analyse, communicatie en begrip.
Model-Based-Management	Modelgebaseerd management verwijst naar de activiteit van het beheren en nemen van weloverwogen beslissingen met betrekking tot de toekomstige richting van een bedrijf, proces of systeem(en) op basis van informatie die is verzameld en begrepen uit modellen die de huidige status documenteren.
Model-View-Controller	Model-View-Controller, of MVC, is een ontwerp- en architectuurpatroon dat wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat de modellering van het domein, de presentatie-informatie en de acties die worden uitgevoerd op basis van gebruikersinvoer losjes aan elkaar zijn gekoppeld en als afzonderlijke klassen worden onderhouden.
Monitoring	Monitoring is een continu proces van het verzamelen van gegevens om te bepalen hoe goed een oplossing is geïmplementeerd in vergelijking met de verwachte resultaten. Zie ook metriek en indicator. (metric)
Needs	Bekijkt de behoeften vanuit organisatieperspectief.
Net Present Value (NPV)	De waarde van een item, uitgedrukt in de huidige valuta. Wordt gebruikt om rekening te houden met het effect van tijd op de waarde van geld (inflatie, rente, etc.).

Non-Functional Requirement	Niet-functionele vereisten zijn kenmerken van een systeem of oplossing die niet-gedragmatige kenmerken of kwaliteiten van een systeem. Bruikbaarheid, betrouwbaarheid, interoperabiliteit, schaalbaarheid, uitbreidbaarheid, etc. Niet-functionele vereisten worden ook vaak aangeduid als quality of service (QoS)-vereisten of service-level-vereisten.
Non-value-adding activities	Alle stappen in een proces die geen waarde toevoegen aan de klant of het proces. Voorbeelden hiervan zijn herbewerking, overdrachten, inspectie en vertragingen.
Object-Oriented Modeling	Een benadering van software engineering waarbij software bestaat uit componenten die in gekapselde groepen gegevens en functies die gedrag en kenmerken van andere componenten kunnen erven; en waarvan de componenten via berichten met elkaar communiceren. In sommige organisaties wordt dezelfde aanpak gebruikt voor business engineering om de logische componenten van het bedrijf te beschrijven en te verpakken.
Objective	Een doel of maatstaf die een persoon of organisatie wil bereiken om vooruitgang te boeken een doel.
Observation	Observatie is een middel om eisen te achterhalen door een beoordeling uit te voeren van de werkomgeving van de belanghebbende.
Operational Support	Een belanghebbende die helpt de oplossing operationeel te houden, hetzij door ondersteuning te bieden aan eindgebruikers (trainers, helpdesk), hetzij door de oplossing dagelijks operationeel te houden (netwerk- en andere technische ondersteuning).
Operative Rules	De bedrijfsregels die een organisatie kiest om af te dwingen als een kwestie van beleid. Ze zijn bedoeld om de acties van mensen die binnen het bedrijf werken te begeleiden. Ze kunnen mensen verplichten om bepaalde acties te ondernemen, mensen ervan weerhouden om acties te ondernemen of de voorwaarden voorschrijven waaronder een actie mag worden ondernomen.

Opportunity Analysis	Het proces van het onderzoeken van nieuwe zakelijke kansen om de organisatieprestaties te verbeteren.
Optionality	Definiëren of een relatie tussen entiteiten in een gegevensmodel verplicht is. Optionaliteit wordt in een datamodel weergegeven met een speciale notatie.
Organization	Een autonome eenheid binnen een onderneming onder het management van een enkel individu of bestuur, met een duidelijk gedefinieerde grens die naar gemeenschappelijke doelen en objectieven toewerkt. Organisaties opereren op een continue basis, in tegenstelling tot een organisatorische eenheid of projectteam, die ontbonden kunnen worden zodra hun doelstellingen zijn bereikt.
Organization Modeling	De analysetechniek die wordt gebruikt om rollen, verantwoordelijkheden en rapportagestructuren te beschrijven die bestaan binnen een organisatie.
Organizational Process Asset	Alle materialen die door groepen binnen een organisatie worden gebruikt om een beleid te definiëren, aan te passen, te implementeren en hun processen te onderhouden.
Organizational Readiness Assessment	Een beoordeling die beschrijft of belanghebbenden bereid zijn de verandering te accepteren geassocieerd worden met een oplossing en deze effectief kunnen gebruiken.
Organizational Unit	Elke erkende vereniging van mensen binnen de context van een organisatie of onderneming.

Pareto Chart	Richt zich op inspanningen of problemen die het grootste potentieel voor verbetering hebben door relatieve frequentie en/of grootte weergeven in een aflopende staafdiagram. Gebaseerd op het Pareto-principe.
PDCA Method	Een iteratieve methode in 4 stappen die vaak wordt gebruikt voor Business Process Improvement. PDCA staat voor Plan, Do, Check, Act. Het wordt gebruikt om een feedbackloop te creëren op basis van meetbare resultaten en om in de loop van de tijd incrementele veranderingen en verbeteringen door te voeren.
Peer Review	Een validatietechniek waarbij een kleine groep belanghebbenden een deel van een werkproduct evalueert om fouten te vinden en zo de kwaliteit te verbeteren.
Pilot	Proefimplementatie van een oplossing op beperkte schaal om de effectiviteit ervan te garanderen en de impact ervan te testen.
Plan-driven Methodology	Elke methodologie die de nadruk legt op planning en formele documentatie van de processen die worden gebruikt om een project te voltooien en van de resultaten van het project. Plangedreven methodologieën benadrukken de vermindering van risico en controle over resultaten boven de snelle levering van een oplossing.
Primary Actor	Primaire actoren zijn mensen, of soms zelfs andere systemen, die de assistentie van het systeem in kwestie nodig hebben om hun doel te bereiken. Zij initiëren de use cases van het systeem (bedrijfsprocessen of applicatiefunctie). Een use case binnen het systeem kan meer dan één primaire actor hebben, aangezien meer dan één type rol de processen of functies van het systeem kan initiëren.
Prioritization	Het proces waarbij het relatieve belang van een reeks items wordt bepaald om zo de volgorde te bepalen waarin deze worden behandeld.

Problem Domain	Problem Domain beschrijft het gebied dat wordt geanalyseerd en omvat alles wat moet worden begrepen om het doel van het project te bereiken. Dit kan alle inputs en outputs van een proces, alle gerelateerde systemen en interne en externe projectstakeholders omvatten.
Problem Statement	Een korte verklaring of paragraaf die de problemen in de huidige staat beschrijft en verduidelijkt hoe een succesvolle oplossing eruit zal zien.
Process	Een reeks stappen of acties die leiden tot een gewenst resultaat of output. Een reeks algemene taken die een product, service, proces of plan creëert dat een klant of groep klanten tevreden zal stellen.
Process Improvement	Verbeteringsaanpak gericht op incrementele veranderingen, omvat oplossingen om problemen te elimineren of het verminderen van defecten, kosten of cyclustijd; laat het basisontwerp en de aannames van een proces intact.
Process Map	Een bedrijfsmodel dat een bedrijfsproces weergeeft in termen van de stappen en invoer- en uitvoerstromen over meerdere functies, organisaties of functies heen.
Process Mapping	Geïllustreerde beschrijving van hoe dingen gedaan worden, waardoor deelnemers zich een beeld kunnen vormen van het hele proces en identificeren van sterke en zwakke punten. Het helpt de cyclustijd en defecten te verminderen en erkent tegelijkertijd de waarde van individuele bijdragen. Een type stroomdiagram dat de stappen in een proces weergeeft en de verantwoordelijkheid voor elke stap en de belangrijkste maatregelen identificeert.
Process Model	Een visueel model of weergave van de opeenvolgende stroom en besturingslogica van een reeks gerelateerde activiteiten of acties.

Process Owner	Proceseigenaren zijn precies zoals de naam al zegt: ze zijn de verantwoordelijke personen voor een specifiek proces. Bijvoorbeeld, op de juridische afdeling is er meestal één persoon verantwoordelijk - kan de VP of Legal zijn - dat is de proceseigenaar. Er kan een Director of Marketing zijn bij uw accommodatie - dat is de proceseigenaar voor marketing, en voor het Check-in proces. De proceseigenaar is doorgaans de Front Office Manager.
Product	Een oplossing of onderdeel van een oplossing die het resultaat is van een project.
Product Backlog	Container voor een set gebruikersverhalen, vereisten of functies die als zodanig zijn geïdentificeerd kandidaten voor mogelijke implementatie, geprioriteerd en geschat.
Product Manager	Verantwoordelijk voor het beheer van services als product gedurende hun gehele levenscyclus, van concept tot pensioen door ontwerp, overgang en exploitatie
Product Owner	De rol waarin je verantwoordelijk bent voor het ontwikkelen van een visie op de behoeften van het bedrijf en het overbrengen van die visie aan het ontwikkelteam.
Product Scope	De kenmerken en functies die een product, dienst of resultaat kenmerken.
Project	Een tijdelijke inspanning om een uniek product, dienst of resultaat te creëren.
Project Charter	Een document dat door de initiatiefnemer of sponsor van een project wordt uitgegeven en dat formeel het bestaan van een project autoriseert en de projectmanager de bevoegdheid geeft om organisatorische middelen in te zetten voor projectactiviteiten.

Project Management	Het proces van het organiseren en beheren van middelen om een project volgens de specificaties te voltooien, op tijd, binnen budget en naar tevredenheid van de klant. (On Time on Budget on Scope, OTOBOS)
Project Manager	De belanghebbende die door de uitvoerende organisatie is aangewezen om het werk te beheren dat nodig is om de projectdoelstellingen te bereiken.
Project Scope	Het werk dat moet worden uitgevoerd om een product, dienst of resultaat te leveren met de gespecificeerde kenmerken en functies. Zie ook scope.
Project Sponsor	<p>Dit lid van het uitvoerend comité is een groot voorstander van het project en kan helpen bij obstakels die kunnen ontstaan. Hij of zij is verantwoordelijk voor het succes van het project en kan daarom aan de leden van de Six Sigma Council en iedereen in het pand de zakelijke reden voor het overdrachtsproject uitleggen en helpen bij cross-functionele samenwerkingsinspanningen. Hij of zij blijft op de hoogte van belangrijke aspecten van het project door regelmatig met de teamleider en leden te vergaderen.</p> <p>De projectsponsor:</p> <ul style="list-style-type: none">• Is lid van het Uitvoerend Comité• Is verantwoordelijk voor het succes van het project• Pakt cross-functionele of andere barrières aan• Bespreekt en volgt de voortgang met de teamleider• Pleit bezorgers voor noodzakelijke middelen
Prototype	Een gedeeltelijke of voorlopige versie van het systeem.

Pseudocode	Pseudocode is een notatie die een deel van de structuur van een programmeertaal combineert ,zoals IF-ELSE en DO WHILE constructies, met een natuurlijke taal, zoals plain Engels. Dit stelt schrijvers van specificaties in staat om veel van de dubbelzinnigheid te elimineren die doorgaans ontstaat wanneer ze logica en berekeningen proberen te beschrijven met behulp van strikt natuurlijke taal.
Quality	De mate waarin een set inherente kenmerken voldoet aan de vereisten.
Quality Assurance	Kwaliteitsborging gaat over proces. Het beschrijft de proactieve methode om een proces op te zetten dat in staat is om een product of levering te produceren die fout- of defectvrij is.
Quality Attributes	De subset van niet-functionele vereisten die de eigenschappen van de software beschrijft werking, ontwikkeling en implementatie (bijvoorbeeld prestaties, beveiliging, bruikbaarheid, draagbaarheid en testbaarheid).
Quality Control	Kwaliteitscontrole gaat over producten of leveringen. Het beschrijft het controleren van een eindproduct ofte garanderen dat het product vrij is van gebreken of fouten en voldoet aan de specificaties.
Questionnaire	Zie enquête.
RACI Chart	Zie RACI-matrix.

RACI Matrix	<p>Een projectmanagementtool die alle vereiste taken of activiteiten en de partijen identificeert die betrokken zijn bij die taken, evenals hun niveau of type betrokkenheid. Een RACI wordt gebruikt om duidelijkheid te verschaffen over rollen en verantwoordelijkheden in een teamomgeving. Het verlicht problemen en bevordert een cultuur van verantwoording.</p> <ul style="list-style-type: none">• R - Verantwoordelijk: De persoon die de activiteit uitvoert; de "doener"• A - Verantwoordelijk: De persoon met de uiteindelijke goedkeuringsbevoegdheid; de "buck stops here"• C - Geraadpleegd: Een belanghebbende die betrokken is vóór de voltooiing van de taak, "in de loop"• I - Geïnformeerd: Een belanghebbende die op de hoogte wordt gebracht van de uitkomst van de taak of beslissing; de "blijf op de hoogte"
Random sampling	<p>Methode waarmee elk gekozen item of persoon kan worden gemeten en volledig kan worden geselecteerd toevallig.</p>
Rational Unified Process	<p>Een iteratief softwareontwikkelingsprocesraamwerk dat zijn processen aanpast aan de organisatiesontwikkeling en softwareprojectteams die er gebruik van maken.</p>
Redundant Requirement	<p>Een vereiste dat meer dan eens in de documentatie voorkomt of dat kan worden afgeleid op meer dan één manier.</p>
Regression Testing	<p>Testen die worden uitgevoerd nadat een functionele verbetering of reparatie aan een programma is doorgevoerd.</p>
Regulator	<p>Een instantie, persoon, of mechanisme dat toezicht houdt op en richtlijnen biedt voor het beheer en de governance van informatie binnen een organisatie. De regulator zorgt ervoor dat de informatie op een gestructureerde, veilige en conforme manier wordt beheerd volgens interne beleidsregels, wettelijke vereisten en industriestandaarden.</p>

Relationship	Een gedefinieerde associatie tussen concepten, klassen of entiteiten. Relaties zijn meestal benoemd en de kardinaliteit van de associatie bevatten. (ERD/Class model)
Relationship Map	Een bedrijfsmodel dat de organisatorische context weergeeft in termen van de relaties die er bestaan relaties tussen de organisatie, externe klanten en leveranciers.
Repository	Een echte of virtuele faciliteit waar alle informatie over een specifiek onderwerp wordt opgeslagen en beschikbaar is om op te vragen.
Request For Change (RFC)	Een formeel voorstel voor een wijziging die moet worden doorgevoerd. Bevat details van de voorgestelde wijziging en kan op papier of elektronisch worden vastgelegd.
Request For Information (RFI)	Een document met eisen dat wordt uitgegeven om input van leveranciers te vragen over een voorgesteld proces of product. Een RFI wordt gebruikt wanneer de uitgevende organisatie verschillende alternatieven wil vergelijken of onzeker is over de beschikbare opties.
Request For Proposal (RFP)	Een vereistendocument dat wordt uitgegeven wanneer een organisatie een formeel voorstel van leveranciers. Een RFP vereist doorgaans dat de voorstellen worden ingediend na een specifiek proces en het gebruik van verzegelde biedingen die worden geëvalueerd aan de hand van een formele evaluatie methodologie.
Request for Quote (RFQ)	Een informele oproep tot het indienen van voorstellen bij leveranciers.

Requirement	<ol style="list-style-type: none">1. Een voorwaarde of vaardigheid die een belanghebbende nodig heeft om een probleem op te lossen of een doel te bereiken.2. Een voorwaarde of mogelijkheid waaraan een oplossing of een oplossingscomponent moet voldoen of die deze moet bezitten om te voldoen aan een contract, norm, specificatie of ander formeel opgelegd document.3. Een gedocumenteerde weergave van een toestand of vermogen zoals in 1) of 2).
Requirement Attribute	Metagegevens met betrekking tot een vereiste die worden gebruikt ter ondersteuning van de ontwikkeling en het beheer van vereisten.
Requirement Defect	Een fout in de vereisten die wordt veroorzaakt door onjuiste, onvolledige, ontbrekende of conflicterende vereisten.
Requirements Allocation	Het proces van het toewijzen van eisen aan subsystemen en componenten (d.w.z. mensen, hardware en software).
Requirements Analysis	Beschrijft de activiteiten en methoden die worden gebruikt om de gestelde eisen te analyseren en om te zetten. Ze worden omgezet in een potentiële oplossing die over de mogelijkheden beschikt om aan de behoeften van de belanghebbenden te voldoen.
Requirements Discovery Session	Zie de workshop over vereisten.
Requirements Document	Zie Requirements Package.

Requirements Iteration	Een iteratie die vereisten definieert voor een subset van de oplossingsscope. Bijvoorbeeld een iteratie van vereisten zou het identificeren van een deel van de algehele product scope omvatten waarop gefocust moet worden, het identificeren van vereistenbronnen voor dat deel van het product, het analyseren van belanghebbenden en het plannen van hoe de vereisten van hen kunnen worden verkregen, het uitvoeren van elicitatietechnieken, het documenteren van de vereisten en het valideren van de vereisten.
Requirements Management	De activiteiten die de ontwikkeling van vereisten beheersen, inclusief de verandering van vereistencontrole, definitie van vereistenattributen en traceerbaarheid van vereisten.
Requirements Management and Communication	Beschrijft wat er komt kijken bij het beheren en formuleren van vereisten voor een breed scala aan belanghebbenden. Het omvat het begrijpen van de link tussen bedrijfs- of projectdoelstellingen en de specifieke vereisten die daaruit voortvloeien, zodat elke verandering of verduidelijking in de doelstellingen zal resulteren in een herziene set vereisten die de bedrijfsbehoefte weerspiegelen.
Requirements Management Plan	Een beschrijving van het requirements managementproces.
Requirements Management Tool	Een softwaretool die informatie over vereisten in een database opslaat en vereisten vastlegt, kenmerken en associaties, en vergemakkelijkt het rapporteren van vereisten.
Requirements Model	Een representatie van vereisten met behulp van tekst en diagrammen. Vereistenmodellen kunnen ook worden ook wel gebruikersvereistenmodellen of analysemodellen genoemd en kunnen tekstuele vereistenspecificaties aanvullen.
Requirements Package	Een vereistenpakket is een set vereisten die in een document of presentatie voor communicatie met belanghebbenden.

Requirements Quality	Zie vereisten validatie en vereisten verificatie. (Requirements Validation / Requirements Verification)
Requirements Risk Mitigation Strategy	Een analyse van de aan de eisen gerelateerde risico's, waarbij de risico's worden gerangschikt en acties worden geïdentificeerd die moeten worden vermeden of deze risico's te minimaliseren.
Requirements Signoff	Formele goedkeuring van een reeks vereisten door een sponsor of andere beslisser.
Requirements Traceability	Het vermogen om de herkomst van elke vereiste te identificeren en te documenteren, inclusief de afleiding (achterwaartse traceerbaarheid), de toewijzing (voorwaartse traceerbaarheid) en de relatie met andere vereisten.
Requirements Traceability Matrix	Een Requirements Traceability Matrix is een tabelvormig formaat dat de mogelijkheid biedt om de vereisten te volgen en de levensduur van een vereiste te controleren, zowel in voorwaartse als in achterwaartse richting: vanaf de oorsprong, via de realisatie in het ontwerp en de functionele specificaties, tot de uiteindelijke ontwikkeling, implementatie en gebruik, en via daaropvolgende ronden van aanpassing en verfijning.
Requirements Validation	Het werk dat wordt gedaan om ervoor te zorgen dat de gestelde eisen de vereisten ondersteunen en erop zijn afgestemde doelen en doelstellingen van de onderneming.
Requirements Verification	Het werk dat wordt gedaan om de vereisten te evalueren om ervoor te zorgen dat ze correct zijn gedefinieerd en op een acceptabel kwaliteitsniveau. Het zorgt ervoor dat de vereisten voldoende gedefinieerd en gestructureerd zijn, zodat het oplossingsontwikkelingsteam ze kan gebruiken bij het ontwerp, de ontwikkeling en de implementatie van de oplossing.

Requirements Workshop	Een requirementsworkshop is een gestructureerde bijeenkomst waarin een zorgvuldig geselecteerde groep belanghebbenden werken samen om de vereisten te definiëren en/of te verfijnen onder begeleiding van een deskundige, neutrale facilitator.
Return on Investment	Een maatstaf voor de winstgevendheid van een project of investering.
Reverse Engineering	Werk terug vanaf het eindproduct om de onderliggende analyse- en ontwerpmodellen af te leiden.
Risk	Een onzekere gebeurtenis of omstandigheid die, als deze zich voordoet, van invloed zal zijn op de doelen of doelstellingen van een voorgestelde verandering.
Risk Management	Risicomanagement gaat over vooruitdenken en voorbereiden op dingen die fout kunnen gaan. Dit omvat het identificeren van potentiële problemen en het samenstellen van preventieve en contingente actieplannen, om de potentiële schade te beperken. (ROAM methode in SaFE of Riskmanagement cyclus in PRINCE2)
Risk Mitigation Strategy	Zie de strategie voor risicobeperking van vereisten. (Risk management)
Role	Een rol beschrijft een gerelateerde set activiteiten die een enkele persoon regelmatig kan ondernemen om een proces of doel gedeeltelijk of volledig te voltooien. Een rol is anders dan een functietitel. Rollen, rapportagestructuren en andere parameters kunnen allemaal in samenhang worden gebruikt om een functietitel te definiëren.

Root Cause Analysis	Grondoorzaakanalyse is een systematische methode om de onderliggende oorzaak (of oorzaken) van een probleem of gebeurtenis te identificeren. Het doel van RCA is niet alleen het oplossen van het probleem, maar ook het voorkomen dat het zich in de toekomst opnieuw voordoet.
RuleSpeak	RuleSpeak is een set richtlijnen voor het uitdrukken van bedrijfsregels met behulp van een natuurlijke taal (zoals Engels). RuleSpeak is geen taal of syntaxis op zichzelf, maar eerder een set richtlijnen om het creëren van bedrijfsregels te vergemakkelijken die beknopt, consistent en minder dubbelzinnig zijn.
RUP	Zie Rationeel Unified Proces
Scenario	Een analysemodel dat een reeks acties of taken beschrijft die reageren op een gebeurtenis. Elk scenario is een instantie van een use case.
Schedule of Changes	Zie wijzigingsschema (Change Schedule)
Scope	Definieert de grenzen van het proces; verduidelijkt specifiek waar de start- en eindpunten voor verbetering liggen (bijvoorbeeld de tijd van roomservicebezorging vanaf het moment dat de gast belt tot de roomservice op de deur klopt); definieert waar en wat er gemeten en geanalyseerd moet worden; moet binnen de controlesfeer vallen van het team dat aan het project werkt. Hoe breder de scope, hoe complexer en tijdrovender de verbeteringsinspanningen zullen zijn.
Scope Model	Een model dat de grenzen van een bedrijfsdomein of oplossing definieert.

Scrum	Scrum is een van de verschillende lichtgewicht agile methoden die een iteratieve en incrementele aanpak gebruiken voor de ontwikkeling van informatiesystemen. De Scrum-methode brengt een klein team samen om te werken aan een specifieke set features gedurende een korte periode, een sprint genaamd.
Scrum Master	Een scrum master is een faciliterende leider binnen een Scrum-team die verantwoordelijk is voor het begeleiden en ondersteunen van het team en de organisatie bij het volgen en toepassen van de Scrum-methodologie. De Scrum Master zorgt ervoor dat het team optimaal kan presteren door belemmeringen weg te nemen, samenwerking te bevorderen en de principes van Scrum uit te dragen.
Secondary Actor	Een secundaire actor is een persoon, bedrijfsprocessen of applicaties die een specifiek resultaat of informatie aan een use case leveren om het einddoel van de use case te bereiken. Een secundaire actor initieert de use case nooit. Deze wordt aangeroepen door de use cases van het systeem om de vereiste informatie of het resultaat te verkrijgen. Er kunnen veel secundaire actoren zijn voor een bepaald systeem.
Sequence Diagram	Een sequentiediagram is een UML-diagram dat de interacties tussen verschillende applicatie-applicaties weergeeft componenten of deelnemers in de loop van de tijd, met inbegrip van maar niet beperkt tot systeemobjecten, actoren en andere systemen of services, om een taak te volbrengen.
Service	Werkzaamheden die in opdracht van anderen worden uitgevoerd.
Service Desk	Vaak het enige contactpunt tussen de serviceprovider en de gebruikers. Meestal beheert incidenten en serviceaanvragen.
Service Level Agreement (SLA)	Een formele overeenkomst tussen een IT-serviceprovider en een klant. Beschrijft de IT-service, documenteert service level targets en specificeert de verantwoordelijkheden van de IT-serviceprovider en de klant.

Service Level Target Een specifiek serviceniveau dat wordt gegarandeerd in een Service Level Agreement, zoals een prestatiedoelstelling.

SIPOC Diagram Het SIPOC-diagram is een hulpmiddel dat wordt gebruikt om de reikwijdte van een procesverbeteringsinitiatief te schetsen (vaak als onderdeel van een Six Sigma-verbeteringsproject). Het hulpmiddel legt alle relevante elementen van het proces vast dat in overweging wordt genomen. De naam van het diagram is een acroniem voor de elementen die moeten worden geïdentificeerd en gedocumenteerd. (S) – Leveranciers: Wie levert de input voor het proces dat in overweging wordt genomen, (I) – Input: Wat zijn de inputs voor het proces, (P) – Proces: Wat zijn de stappen van het proces dat wordt verbeterd, O – Output: Wat zijn de outputs van het proces, C – Klanten: Wie zijn de klanten of begunstigden van de outputs van het proces.

Six Sigma Six Sigma is een methodologie voor procesverbetering. Het is gestructureerd in 5 fasen die herhaald kunnen worden om belangrijke processen continu te verbeteren en grotere efficiëntie en succes binnen een organisatie te leveren. Deze 5 fasen zijn Define, Measure, Analyze, Improve en Control.

SMART Goals Acroniem voor doelen die voldoen aan het SMART-raamwerk: Specifiek, Meetbaar, Haalbaar, Relevant en tijdgebonden.

- Specifiek - beschrijf gedetailleerd wat er verwacht wordt, waarom het belangrijk is, wie erbij betrokken is, waar het zal plaatsvinden en welke kenmerken belangrijk zijn.
- Meetbaar - zorg ervoor dat de voortgang duidelijk kan worden gekwantificeerd en aangetoond.
- Haalbaar - doelen die een uitdaging vormen voor de werknemer, maar die wel haalbaar zijn om hem te motiveren.
- Relevant - beantwoord de vraag waarom de activiteit de moeite waard is.
- Tijdgebonden - creëer een gevoel van urgentie door een deadline te stellen.

Duidelijke, motiverende en gemakkelijk te begrijpen doelen zorgen voor een veel grotere kans op succes.

Software Development Life Cycle (SDLC)	Een gedefinieerd proces voor het ontwikkelen van oplossingen dat de fasen (stadia) van een IT-project beschrijft en activiteiten en verantwoordelijkheden definieert.
Software Engineer	Zie ontwikkelaar (Developer)
Software/Systems Requirements Specification	Een vereistendocument dat primair is geschreven voor implementatie MKB's beschrijven functionele en niet-functionele vereisten.
Solution	Een oplossing voorziet in een zakelijke behoefte door een probleem op te lossen of een organisatie in staat te stellen een kans te benutten.
Solution Assessment and Validation	Beschrijft de activiteit van het bepalen hoe nauw een oplossing aansluit bij de oorspronkelijke belanghebbende en oplossingsvereisten en beschrijven de activiteiten die de bedrijfsanalist moet voltooien om de succesvolle implementatie van de oplossing te garanderen.
Solution Requirement	Een kenmerk van een oplossing die voldoet aan de zakelijke en stakeholdereisen worden onderverdeeld in functionele en niet-functionele eisen.
Solution Scope	De set van mogelijkheden die een oplossing moet leveren om aan de zakelijke behoefte te voldoen. Zie ook scope.
Solution Statement	Een duidelijke beschrijving van de voorgestelde oplossing(en); gebruikt om de beste oplossing voor implementatie te evalueren en selecteren.

Span of Control	De spanwijdte is het aantal werknemers waarvoor een manager direct (of indirect) verantwoordelijk is.
Sponsor	Een belanghebbende die de productontwikkelingsinspanning autoriseert of legitimeert door een contract af te sluiten voor of betalen voor het project.
Sprint	Een term die het vaakst wordt gebruikt in Agile-frameworks, een vastgestelde periode (meestal 1-4 weken), waarin specifiek werk moet worden voltooid en gereed moet worden gemaakt voor beoordeling
Sprint Planning	Vergadering om gebruikersverhalen voor de komende sprint te bespreken en vast te leggen.
Sprint Retrospective	Een sprint retrospective is een belangrijk Scrum-evenement dat plaatsvindt aan het einde van een sprint. Het doel van de retrospective is om als team samen te reflecteren op het werkproces tijdens de afgelopen sprint en verbeterpunten te identificeren. Het draait om continu leren en het optimaliseren van samenwerking en efficiëntie binnen het team.
Sprint Review	Een sprint review is een Scrum-evenement dat plaatsvindt aan het einde van een sprint. Het doel is om het werk dat tijdens de sprint is voltooid, te inspecteren en te bespreken, en om samen met de belanghebbenden (stakeholders) te evalueren hoe het product verder kan worden verbeterd. Een sprint review is een Scrum-evenement dat plaatsvindt aan het einde van een sprint. Het doel is om het werk dat tijdens de sprint is voltooid, te inspecteren en te bespreken, en om samen met de belanghebbenden (stakeholders) te evalueren hoe het product verder kan worden verbeterd.
Stakeholder	Een groep of persoon met belangen die beïnvloed kunnen worden door een initiatief of die er invloed op kan uitoefenen.
Stakeholder Analysis	Het werk om de belanghebbenden te identificeren die mogelijk worden beïnvloed door een voorgesteld initiatief en hun interesses en waarschijnlijke deelname inschatten.

Stakeholder List	Een lijst met belanghebbenden die te maken hebben met een zakelijke behoefte of voorgestelde oplossing en een beschrijving van hun deelname aan een project of ander initiatief.
Stakeholder Requirement	Stakeholdervereisten zijn uitspraken over de behoeften van een specifieke stakeholder of klasse van stakeholders. Ze beschrijven de behoeften van een bepaalde stakeholder en hoe die stakeholder met een oplossing zal omgaan. Stakeholdervereisten dienen als een brug tussen bedrijfsvereisten en de verschillende categorieën oplossingsvereisten.
State Diagram	Een analysemodel dat de levenscyclus van een gegevensentiteit of -klasse weergeeft.
State Machine Diagram	Zie toestandsdiagram (State diagram)
State Transition Diagram	Zie toestandsdiagram (State diagram)
Stated Requirements	Een vereiste geformuleerd door een stakeholder die niet is geanalyseerd, geverifieerd of gevalideerd. Gestelde vereisten weerspiegelen vaak de wensen van een stakeholder in plaats van de werkelijke behoefte.
Storyboard	Zie dialooghiërarchie en dialoogkaart
Structural Rule	Structurele regels bepalen wanneer iets waar is of niet, of wanneer dingen in een bepaalde categorie vallen. Ze beschrijven categorisering die in de loop van de tijd kunnen veranderen.

Structured English	Zie Pseudocode
Structured Walkthrough	Een gestructureerde walkthrough is een georganiseerde peer review van een op te leveren product met als doelfouten en omissies vinden. Het wordt beschouwd als een vorm van kwaliteitsborging.
Subject Matter Expert (SME)	Een belanghebbende met specifieke expertise in een aspect van het probleemdomein of potentieel oplossingsalternatieven of componenten.
Supplier	Een belanghebbende die producten en diensten levert aan een organisatie.
Survey	Bij een enquête worden een aantal schriftelijke vragen aan belanghebbenden gesteld om informatie te verzamelen reacties van een grote groep in een relatief korte tijd.
Swimlane	Het horizontale of verticale gedeelte van een procesmodel dat laat zien welke activiteiten door een bepaalde actor of rol worden uitgevoerd.
SWOT Analysis	SWOT-analyse is een strategische planningstechniek die wordt gebruikt om de interne en externe omgeving te beoordelen waarin een bedrijf opereert en concurreert. Interne omgevingsfactoren worden geclassificeerd in sterktes en zwaktes, terwijl externe omgevingsfactoren worden geclassificeerd in kansen en bedreigingen.
System	Een verzameling van onderling gerelateerde elementen die samenwerken om een doel te bereiken. Systeemelementen kunnen hardware, software en mensen omvatten. Eén systeem kan een subelement (of subsysteem) van een ander systeem zijn.

System Development Life Cycle	Een gestructureerd proces dat wordt gebruikt voor de planning, ontwikkeling, implementatie en onderhoud van informatiesystemen. Het SDLC biedt een reeks fasen waarmee organisaties de ontwikkeling van systemen kunnen organiseren en beheren, van begin tot eind, met als doel systemen te leveren die aan de vereisten voldoen en efficiënt functioneren.
Systems Thinking	Het proces van begrijpen hoe dingen elkaar binnen een geheel beïnvloeden. In organisaties bestaan systemen uit mensen, structuren en processen die samenwerken om een organisatie gezond of ongezond te maken.
Team Velocity	Zie Snelheid (Velocity)
Technical Constraints	Technische beperkingen zijn beperkingen op het ontwerp van een oplossing die voortvloeien uit de technologie die wordt gebruikt bij de implementatie. Zie ook business constraint.
Technique	Technieken veranderen de manier waarop een bedrijfsanalysetaak wordt uitgevoerd of beschrijven een specifieke vormde uitvoer van een taak kan zijn.
Template	Gestandaardiseerde vorm voor tekstuele documentatie.
Temporal Event	Een systeemtrigger die door tijd wordt geïnitieerd.
Tester	Een belanghebbende die verantwoordelijk is voor het beoordelen van de kwaliteit van een softwaretoepassing en het identificeren van gebreken in een softwaretoepassing.

Throw-away Prototype	Een prototype dat wordt gebruikt om snel interfacevereisten te ontdekken en te verduidelijken met behulp van eenvoudige hulpmiddelen, soms gewoon papier en potlood. Meestal weggegooid wanneer het uiteindelijke systeem is ontwikkeld.
Timebox	Een vaste tijdsperiode om een gewenst resultaat te bereiken.
Tollgate	Een beoordelingssessie die bepaalt of activiteiten tot dat punt in een project naar tevredenheid zijn afgerond. Tollgates worden vaak uitgevoerd om kritieke beslissingen tijdens een project te beoordelen.
Traceability	Bekijk de traceerbaarheid van vereisten. (Requirements Traceability)
Transition Requirements	Een classificatie van vereisten die de mogelijkheden beschrijven die de oplossing moet hebben om de overgang van de huidige staat van de onderneming naar de gewenste toekomstige staat te vergemakkelijken, maar dat zal niet meer nodig zijn zodra de overgang voltooid is.
UI Design Pattern	Zie User Interface Design Pattern.
UML	Zie Unified Modeling Language.
Unified Modeling Language	Een visuele modelleringstaal die wordt gebruikt voor het ontwerpen, specificeren, visualiseren en documenteren van software(systemen). Het biedt een gestandaardiseerde manier om de structuur, het gedrag en de interacties van een systeem te beschrijven, meestal in de vorm van diagrammen.

Usability	Het gemak waarmee een applicatie, product of IT-service gebruikt kan worden.
Use Case	Een analysemodel dat de taken beschrijft die het systeem voor actoren zal uitvoeren en de doelen die het systeem voor de betrokken actoren bereikt.
Use Case Diagram	Een use case diagram is een UML-diagram dat een grafisch overzicht biedt van de functionaliteit (use cases) die door het systeem worden ondersteund en laat zien welke rollen (actoren) elk use case kunnen aanroepen. Dit overzicht van het systeem biedt een context voor de lezers van de meer gedetailleerde use case specificaties.
Use Case Specification	De use case-specificatie geeft de details van de functionaliteit die het systeem zal bieden ter ondersteuning en beschrijft hoe de actoren het systeem zullen gebruiken om een specifiek waardevol resultaat te verkrijgen.
User	Een belanghebbende, persoon, apparaat of systeem dat direct of indirect toegang heeft tot een systeem.
User Acceptance Testing	Testen die door de gebruiker of namens de gebruiker worden uitgevoerd vóór goedkeuring van de oplossing (aftekenen). Wordt uitgevoerd nadat er al uitgebreid is getest. De UAT kan een formeel of informeel proces volgen. In een formeel proces worden vooraf precieze testscripts en verwachte resultaten ontworpen. In een informeel proces worden de doelen van de tests gedefinieerd, maar de gedetailleerde stappen niet.
User Interface Design Patterns	User Interface Design Patterns (ook wel Interaction Design Patterns genoemd) documenteren en brengen robuuste UI-ontwerpoplossingen over, die in de loop van de tijd succesvol zijn gebleken, aan algemene bruikbaarheidsvereisten. Door UI-ontwerppatronen correct toe te passen, zorgt u ervoor dat de UI-ontwerper de applicatie of website intuïtief en de functies en functionaliteit robuust zal maken.

User Requirement	Zie de vereisten van de belanghebbenden. (Stakeholder Requirements)
User Requirements Document	Een vereistendocument dat is geschreven voor een gebruikerspubliek en waarin de gebruikersvereisten ende impact van de verwachte veranderingen op de gebruikers.
User Story	Een informele, korte beschrijving op hoog niveau van een oplossingsmogelijkheid die waarde biedt aan een belanghebbende. Een gebruikersverhaal is doorgaans een of twee zinnen lang en biedt de minimale informatie die nodig is om een ontwikkelaar in staat te stellen het werk te schatten dat nodig is om het te implementeren.
Validate	Zorgt ervoor dat de gestelde en gedocumenteerde vereisten correct en volledig worden geïmplementeerd conform opgestelde zakelijke vereisten. (Requirements)
Validated Requirements	Vereisten waarvan is aangetoond dat ze bedrijfswaarde opleveren en de bedrijfsdoelen en -doelstellingen.
Validation	Het proces van het controleren van een product om te verzekeren dat het voldoet aan het beoogde gebruik en voldoet aan de vereisten. Validatie zorgt ervoor dat u de juiste oplossing hebt gebouwd. Zie ook vereistenuvalidatie. (Validated Requirements)
Variance	Een verandering in een proces of bedrijfspraktijk die de verwachte uitkomst kan veranderen.
Variance Analysis	Analyse van verschillen tussen geplande en werkelijke prestaties, om de omvang van die verschillen te bepalen en indien nodig corrigerende en preventieve maatregelen aan te bevelen.

Velocity	De som van de inspanning schat dat het team in staat was om te voltooien tijdens die iteratie. Wordt gebruikt als een basislijn voor toekomstige iteraties om de geschatte hoeveelheid werk te begrijpen die het team kan doen (helpt bij toezeggingen).
Verification	Het proces van het controleren of een product dat in een bepaald stadium van de ontwikkeling is geproduceerd, voldoet aan de voorwaarden of specificaties van het vorige stadium. Verificatie zorgt ervoor dat u de oplossing correct hebt gebouwd. Zie ook vereisten verificatie. (Verified Requirements)
Verified Requirements	Eisen waarvan is aangetoond dat ze de kenmerken van de eisen aantonen kwaliteit en als zodanig samenhangend, volledig, consistent, correct, uitvoerbaar, aanpasbaar, ondubbelzinnig en toetsbaar zijn.
Verify	Zorgt ervoor dat de vereisten duidelijk genoeg zijn gedefinieerd om het ontwerp van de oplossing mogelijk te maken en implementatie om te beginnen.
Vertical Prototype	Een prototype dat dieper ingaat op de details van de interface, functionaliteit of beide.
View	Een weergave organiseert diagrammen in logische groepen om een bepaald aspect van het systeem te beschrijven. Het is de abstractie van het systeem dat op zo'n manier is georganiseerd dat het een perspectief geeft van een gerelateerde reeks zorgen.
Vision Statement (product vision statement)	Een korte verklaring of alinea waarin het waarom, wat en wie van de gewenste doelstelling wordt beschreven software product vanuit een zakelijk oogpunt.

Voice of the Customer (VOC)

Een systematische aanpak om klantvereisten, verwachtingen, tevredenheid en ontevredenheid te verzamelen en analyseren. Methoden om Voice of the Customer te verzamelen zijn onder andere klachten, enquêtes, opmerkingen, marktonderzoek, focusgroepen en interviews. Voice of the Customer moet de procesverbetering of herontwerpinspanningen aansturen en is een belangrijke gegevensbron in het projectselectieproces.

Walkthrough

Een type peer review waarin deelnemers een werkproduct presenteren, bespreken en doorlopen om fouten te vinden. Walkthroughs van requirementsdocumentatie worden gebruikt om de juistheid van requirements te verifiëren. Zie ook gestructureerde walkthrough.

Work in Progress (WIP)

De taken waar het team momenteel aan werkt.

Work Breakdown Structure (WBS)

Een op deliverables gerichte hiërarchische decompositie van het werk dat door het projectteam moet worden uitgevoerd om de projectdoelstellingen te bereiken en de vereiste deliverables te creëren. Het organiseert en definieert de totale scope van het project.

Work In Progress (WIP) Limits

Een kernconcept van Kanban, het instellen van werk-in-uitvoeringslimieten helpt u bij het beheren van de hoeveelheid werk die kan worden gestart. Richt het team op dat wat kan worden voltooid in plaats van alleen op dat wat kan worden gestart.

Work Product

Een document of verzameling notities of diagrammen die door de bedrijfsanalist worden gebruikt tijdens het proces van vereistenontwikkeling.