



Workshops voor een sterk team

In deze brochure

▶ **Werkwijze**

Maatwerk voor een succesvol team	3
----------------------------------	---

▶ **De workshops**

De inspiratiesessie	4
Communicatie en samenwerking binnen het IV-team	5
Samenwerken met stakeholders	6
Specificeren als IV-professional	7
Doel, impact en prioriteit bepalen	8
Taken en verantwoordelijkheden van het IV-team	9
Missie en visie van functioneel beheer	10
Profileren en positioneren	11
Van reactief naar proactief	12
De basis van datagedreven werken	13

▶ **Onze coaches**

Maak kennis met onze coaches	14
DISC Factor	15

Maatwerk voor een succesvol team

▶ Werken aan teambuilding en het kennisniveau

Ieder team heeft een unieke dynamiek en een uniek kennisniveau! Een goede samenwerking met een gezamenlijk doel vraagt dan ook van elk team iets anders. Onze coaches passen hun werkwijze aan op de specifieke behoeften van het team en gaan samen met hen aan de slag met verschillende onderdelen uit de informatievoorziening.

Er is aandacht voor de ontwikkeling van de individu én het ontdekken van de kwaliteiten binnen het team. Daarin is er altijd een goede balans tussen vakinhoud en teambuilding!

Elke workshop heeft een uniek doel. In de basis zorgen we altijd voor de juiste samenwerking, goede werkafspraken en de nodige vakkennis.

▶ Losse workshop of een traject

Elke workshop is afzonderlijk te volgen, maar de synergie tussen meerdere workshops leidt tot een nog krachtiger resultaat. Bepaal zelf welke workshops je wilt combineren tot een ideaal workshoptraject. Wij staan voor je klaar om je te adviseren welke workshops het beste aansluiten bij jullie situatie en team.

Alle workshops duren één volledige ochtend of middag.



De inspiratiesessie

► De basis

Onze inspiratiesessie vormt de essentiële basis voor elke workshop of workshoptraject. Door het schetsen van een heldere visie op het vakgebied en deze te verbinden met jullie organisatie, creëren we een gedeeld begrip en leggen we een stevig fundament voor de rol van functioneel beheer binnen jullie organisatie.

Alle workshops en trajecten start met deze inspiratiesessie. Maar ook losstaand is de inspiratiesessie perfect om te ontdekken welke kennis en ontwikkeling jouw team nodig heeft.



► Over de sessie

We gaan gezamenlijk op zoek naar het nut en de noodzaak van goed ingericht functioneel beheer. We gaan het hebben over de ontwikkelingen in het vak.

Het is belangrijk dat iedereen begrijpt waar we het over hebben en dat we allemaal op één lijn zitten. We besteden daarom aandacht aan de essentie van functioneel beheer. Waar is functioneel beheer van? Ook duiken we in de visie van IV experts op het vakgebied en de positionering van functioneel beheer in jullie organisatie.

Communicatie en samenwerking binnen het IV-team

Doel van de workshop

Inzicht krijgen in de verschillende DISC-voorkeurstijlen van de teamleden en het creëren van kansen door deze stijlen bewust in te zetten.

Communicatie is de basis voor een goede samenwerking binnen jullie team. We zijn ons vaak pas bewust van het belang van goede communicatie wanneer dit niet goed verloopt. Het gevolg daarvan is dat er minder goede resultaten behaald worden en is er minder vertrouwen binnen het team. De basis van goede communicatie is de bewustwording van jouw eigen invloed hierin.

We raden aan om deze workshop te combineren met de workshop 'Samenwerken met stakeholders'.

In deze workshop

We duiken samen in de DISC-profielen binnen het team. Van tevoren vult ieder teamlid een DISC-test in. We kijken naar de diverse communicatie- en gedragstijlen in het team en wat deze diversiteit betekent voor jullie samenwerking. We trainen jullie team om in te spelen op de communicatiestijl van anderen. Dit creëert begrip voor elkaar en grip op de samenwerking met elkaar en met stakeholders.

Naast inzicht in de teamsamenstelling zorgt dit er ook voor dat teamleden hun eigen voorkeurstijl herkennen. Ze leren daarin wat daarin kansen en uitdagingen zijn en hoe ze hier slim mee om kunnen gaan.



Samenwerken met stakeholders

Doel van de workshop

Een zo compleet mogelijk beeld van alle stakeholders en het versterken van de samenwerking met deze stakeholders.

IV-professionals hebben te maken met veel verschillende stakeholders. Die stakeholders hebben allemaal eigen behoeften, prioriteiten en een andere mate van invloed. Om de samenwerking goed te managen is het belangrijk om in kaart te hebben wie de stakeholders zijn. De IV-professional moet weten welke invloed zij op de IV hebben (en welke invloed de IV op hen heeft).

Deze workshop is een perfecte combinatie met de workshop 'Communicatie en samenwerking binnen het IV-team'.

In deze workshop

We starten deze workshop door samen een stakeholderanalyse te maken. Van tevoren kan het team een lijst opstellen met alle stakeholders zodat we de stakeholderanalyse specifiek voor jullie organisatie maken. We kijken daarbij onder andere naar de mate van invloed die stakeholders op jullie organisatie hebben (en de IV) en andersom. We trainen het team om op een goede manier samen te werken met verschillende stakeholders en hoe ze sturing kunnen geven aan die samenwerking. Dit creëert begrip voor elkaar, draagvlak en inzicht in relevante kennis en informatie.

Het team leert daarnaast de invloed, kennis en positie van de verschillende teamleden en stakeholders optimaal benutten.



Specificeren

Doel van de workshop

Weten hoe je de behoefte ophaalt bij stakeholders en hoe je deze vertaalt naar een oplossing of verbetering.

De IV-professional zorgt voor de juiste informatie, bij de juiste mensen op het juiste moment. Het is daarom essentieel dat zij achterhalen wat de ander nodig heeft en waarom. Daarvoor is het stellen van de juiste vragen essentieel. De IV-professional moet goed begrijpen wat de ander bedoelt en daarin geen aannames doen. Zo kunnen ze dit effectief en efficiënt vertalen naar de juiste oplossing. Een verkeerde aanname kan namelijk al zorgen voor een verkeerd eindproduct.

In deze workshop

In deze workshop leert het team hoe zij de behoefte van stakeholders goed moeten uitvragen. We gaan samen met het team op een interactieve manier op zoek naar die behoeften en vooral ook de 'waarom'. Het team krijgt handvatten die hen helpt om dit gesprek te voeren, de juiste vragen te stellen en om geen aannames te doen. Daarna leren zij hoe ze de mogelijke oplossingen of verbeteringen vertalen naar bijvoorbeeld leveranciers of andere stakeholders.

Er is ook aandacht voor de relatie met de stakeholders en hoe een verandering zo goed mogelijk gemanaged kan worden.

We raden aan om deze workshop te combineren met de workshop 'Impact bepaling'.



Doel, impact en prioriteitbepaling

Doel van de workshop

Weten hoe je het doel en de impact van een wijziging kan bepalen, over kan brengen en hoe je kan adviseren over de prioritering.

De informatievoorziening is een compleet ecosysteem met verschillende componenten die elkaar beïnvloeden. Wanneer er veranderingen plaatsvinden, kunnen de effecten op zowel de informatievoorziening als de organisatie groter zijn dan verwacht. Daarom is het heel belangrijk om vóór het doorvoeren van een wijziging, de impact ervan in kaart te brengen. De consequenties kunnen dan duidelijk gecommuniceerd worden naar de besluitvormers. Zo kunnen er weloverwogen keuzes worden gemaakt en kunnen de juiste stappen worden genomen om een wijziging door te voeren.

Deze workshop is een perfecte combinatie met de workshop 'Van reactief naar proactief'.

In deze workshop

Tijdens deze workshop gaan we aan de slag met doel- en impactbepaling en hoe het team dit op een eenduidige manier kan doen. We gebruiken handige tools zoals de doelenpijl en de impactmatrix. We maken daarmee inzichtelijk wat het doel en de impact is van de wijzigingen die we tegenkomen in het vak. Daarbij kijken we naar het grote geheel: de organisatie. Het team leert hoe ze deze gevolgen op een begrijpelijke manier kunnen overbrengen aan de juiste stakeholders. Ook leren ze hoe ze om kunnen gaan met de verschillende belangen die je als IV-professional zal tegenkomen.

Naast doel- en impactbepaling gaan we ook aan de slag met het prioriteren van wijzigingen. Het team leert hoe ze dit op een gebalanceerde manier kunnen doen en hoe zij stakeholders (die geen inhoudelijke kennis hebben) kunnen adviseren over de prioritering van een wijziging.



Taken en verantwoordelijkheden van het IV-team

Doel van de workshop

Weten welke taken en verantwoordelijkheden het IV-team heeft en hoe ze ervoor kunnen zorgen dat deze in balans zijn.

De informatievoorziening (IV) kunnen we verdelen onder zes thema's. Voor een toekomstbestendige IV is het belangrijk dat deze thema's in balans zijn. De IV-professional heeft een belangrijke rol in al deze thema's. Sterker nog; als het goed is, zijn zij verantwoordelijk voor al deze thema's. Balans tussen deze thema's en de activiteiten die daaronder vallen is cruciaal voor het succes van de informatievoorziening.

Deze workshop is een mooie combinatie met de workshops 'missie en visie' en 'reactief naar proactief'

In deze workshop

In deze workshop gebruiken we de **IV-balanscirkel**. Deze balanscirkel laat de activiteiten rondom de informatievoorziening zien, verdeeld onder zes thema's. We kijken hoe dat in jullie organisatie verdeeld en geregeld is.

We kijken ook waar verantwoordelijkheden belegd zijn. En als verantwoordelijkheden niet bij het functioneel beheerteam belegd zijn, wat kan de IV-professional daar dan in betekenen? Is het team in balans? En als er disbalans is, hoe komt dat dan en wat gaan we daarmee doen? Samen met het team gaan we antwoorden op deze vragen geven.



Missie en visie van functioneel beheer

Doel van de workshop

Het neerzetten van een missie en visie van het functioneel beheerteam waarmee zij bepalen hoe ze bijdragen aan het behalen van de organisatiedoelstellingen.

Elke organisatie heeft een missie en een visie. De organisatie maakt een jaarplan met doelen die ze willen bereiken. Het functioneel beheerteam is een belangrijk onderdeel in het behalen van deze organisatiedoelen. Daarvoor is het belangrijk dat het team een duidelijke missie en visie heeft. Zo gaan zij met de juiste activiteiten aan de slag.

De ideale opvolging van deze workshop is de workshop 'Profileren en positioneren'.

In deze workshop

In deze workshop gaan we eerst kijken hoe het functioneel beheerteam bijdraagt en bij kan dragen aan de stip op de horizon van de organisatie. En als we dat in ons achterhoofd houden, wat is dan de missie en visie van het functioneel beheerteam? Het beschrijven van een missie en visie geeft het team richting en zin. Hier kunnen nieuwe initiatieven aan getoetst worden: passen ze binnen de visie? Zo blijf je met de juiste dingen bezig die bijdragen aan de stip op de horizon.

Met een scherpe missie en visie kan het team zich goed profileren binnen de organisatie. Zo worden ze aangehaakt bij de juiste dingen en kunnen ze goed adviseren over de informatievoorziening ten behoeve van het behalen van de organisatiedoelstellingen.



Profileren en positioneren

Doel van de workshop

Weten hoe je het functioneel beheer in de organisatie op de kaart zet en hoe je over kan brengen waar functioneel beheer van is.

De positionering van functioneel beheer is in elke organisatie anders. Deze positie heeft invloed op de profilering van functioneel beheer. Als het team het eens is over 'waar zij van zijn' en een duidelijke missie en visie heeft, moet dat natuurlijk ook naar buiten toe gecommuniceerd worden. Het team heeft een belangrijke rol in deze profilering.

Voor deze workshop is een gedragen teammissie en -visie belangrijk. Is dit er nog niet? Volg dan eerst de workshop 'Missie en visie functioneel beheer'.

In deze workshop

In onze workshop gaan we aan de slag met de 'marketing' van functioneel beheer. Wanneer anderen weten waar het team voor staat en waar zij van zijn, worden ze bij de juiste dingen aangehaakt en weet men waarbij zij kunnen helpen. Samen onderzoeken we hoe de missie en visie van het team effectief kan worden overgebracht binnen de organisatie.

Tijdens de workshop werken we aan een praktisch profileringsplan, vol met bruikbare tips en handvatten. Na deze workshop kan het team zelf aan de slag met dit plan om het functioneel beheer goed op de kaart te zetten binnen de organisatie.



Van reactief naar proactief beheer

Doel van de workshop

Inzicht in triggers, de kanalen waar deze triggers vandaan komen en het aanbrengen van de juiste balans tussen reactieve en proactieve werkzaamheden.

Inzicht in de activiteiten die er zijn binnen de IV helpt bij de prioritering van activiteiten die het IV-team voor de kiezen krijgt. Natuurlijk zijn incidentmanagement en het oplossen van meldingen een groot deel van het werk van de functioneel beheerder. Dat zijn reactieve activiteiten. Maar voldoende aandacht geven aan proactieve activiteiten kan het er juist voor zorgen dat er minder reactief gewerkt hoeft te worden. Je hebt zo meer ruimte om te plannen en om echt te werken aan de optimalisatie van de informatievoorziening.

Deze workshop is een perfecte combinatie met de workshop "Doel, impact en prioriteit bepalen"

In deze workshop

In deze workshop gaan we de huidige situatie van het team in kaart brengen. Hoe druk is iedereen en hoe komt dat dan? Als we alles in kaart hebben gebracht gaan we samen bepalen welke zaken al vooraf of structureel getackeld kunnen worden. We brengen triggers in beeld en onderzoeken waar deze triggers vandaan komen. Hoe lopen de processen en waar komen deze triggers tot stand en waar in het proces kunnen ze opgevangen worden? Als we al deze zaken inzichtelijk maken kunnen we het werk efficiënter inrichten. Minder brandjes blussen en meer ruimte voor innovatie.

We vergeten tijdens deze workshop ook de gebruiker niet. Want goede gebruikers-opvoeding kan ervoor zorgen dat het werk beter ingericht kan worden. We leren het team hoe ze dat op een goede manier kunnen aanpakken.



De basis van datagedreven werken

Doel van de workshop

Weten wat datagedreven werken inhoudt en hoe je dit binnen je organisatie in kan zetten.

Stap in de wereld van datagedreven werken. In deze sessie nemen we je mee op een verkenningstocht door het domein van datagedreven werken. We duiken dieper in de essentie van deze aanpak en gaan bekijken wat er allemaal bij komt kijken.

In deze workshop

We gaan met het team aan de slag met het vergroten van data awareness. Het team leert hoe zij bewustzijn kunnen creëren bij gebruikers. Dit speelt tenslotte een cruciale rol in de waarde van data in de organisatie. We behandelen de kernbegrippen en – theorieën achter datagedreven werken en gaan dieper in op wat dit precies inhoudt. Wat betekent BI (Business Intelligence) eigenlijk? Wat is datascience en hoe verhoudt het zich tot datagedreven werken?

Deze workshop biedt niet alleen inzicht in de theoretische aspecten, maar ook praktische handvatten. Wat moet de functioneel beheerder weten over datagedreven werken en hoe kunnen zij hun steen(tje) hierin bijdragen?



Vakexpert en coach in één

Een teamsessie is bij niemand in betere handen dan bij onze coaches. Bart en Wietse hebben allebei de nodige ervaring binnen het IV-management. Zij nemen een flink pakket aan expertise mee naar de workshops. En los van de vakkennis zijn zij ook de juiste mensen om als coach een team te begeleiden.

Onze business adviseurs kennen onze coaches goed. Zij koppelen één van hen aan jullie organisatie.

▶ **Bart van Gelder**

Bart is naast zijn werk als IV-consultant ook hockeycoach en weet als geen ander hoe je van een groep mensen een team maakt.



▶ **Wietse Hannema**

Wietse is coach in hart en nieren. Binnen IV experts is Wietse ook de vertrouwenspersoon. Hij creëert tijdens elke workshop een veilige omgeving waarin er ruimte is voor iedereen.



DISC-gecertificeerd

Onze coaches Wietse en Bart zijn officieel gecertificeerd door DISC factor.
Dat helpt hen om teams te begeleiden en verder te helpen in de samenwerking.

Wat betekent deze certificering?

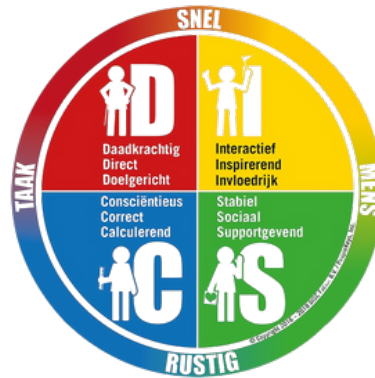
Dat betekent dat onze coaches je, met DISC als gesprekskader, je eigen kwaliteiten en valkuilen kunnen laten ontdekken. Als je beter begrijpt hoe je zelf reageert in bepaalde situaties, zul je beter kunnen begrijpen waarom mensen om je heen reageren zoals ze nu doen. Begrip voor elkaar zorgt voor vertrouwen en is de basis voor een goede samenwerking.

Zij kunnen jouw team perfect begeleiden bij het behalen van jullie doelen. DISC kan onder andere ingezet worden voor:

- Bouwen aan een productiever team
- Verbeteren van (klanten)service
- Verbeteren van communicatie
- Teamontwikkeling en -building
- Instrumentarium voor recruitment
- Jobcoaching en loopbaanbegeleiding
- Verandermanagement



Officieel gecertificeerd door
DISC FACTOR



Het DISC-model

Het DISC model geeft inzicht in persoonlijkheidsstijlen, zonder mensen in 'hokjes' op te sluiten. Het model brengt de complexe werkelijkheid van mensen en hun gedragingen terug in een overzichtelijk en begrijpelijk geheel. Er is geen goed of fout en geen enkele stijl is beter dan de ander.

Kennis van de DISC persoonlijkheidsstijlen helpt je om beter te communiceren, conflicten te voorkomen of verminderen, vertrouwen te winnen en anderen positief te beïnvloeden.



Hulp nodig bij het vormen van een sterk team in samenwerking en inhoud? Neem contact op! Onze IV-experts helpen.

▶ algemeen@iv-experts.com

▶ 085-2737183



▶ www.iv-experts.com