



Artikel 1. Wat doen wij en hoe doen wij dat?

1. IV experts B.V. (hierna: IV experts) biedt specialistische kennis, ervaring en vaardigheden op het gebied van informatievoorziening. IV experts biedt binnen dat kader verschillende diensten: advisering, terbeschikkingstelling van werknemers op projectbasis, werving & selectie en ontwikkeling.
2. Om de kaders van onze samenwerking duidelijk te schetsen, sluiten we in het begin van de samenwerking een samenwerkingsovereenkomst. Bij een concrete opdracht ontvangt u een opdrachtbevestiging met de specifieke afspraken.
3. De samenwerkingsovereenkomst en opdrachtbevestigingen vormen met deze algemene voorwaarden, de voorwaarden voor onze diensten en aanbiedingen in de toekomst. Wanneer bepalingen in de samenwerkingsovereenkomst of opdrachtbevestiging afwijken van de algemene voorwaarden, zullen deze bepalingen prevaleren, waarbij de opdrachtbevestiging altijd prevaleert op de samenwerkingsovereenkomst. Andere afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Andere algemene voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 2. Advisering

1. IV experts brengt de behoefte van de organisatie op het gebied van informatievoorziening in kaart via een korte quickscan of een diepgaandere nulmeting. Hiervoor wordt uitgegaan van de gegevens die door u worden aangeleverd. IV experts is niet aansprakelijk voor de uitkomst van deze tools als dit ligt aan het niet aanleveren van alle gegevens of het aanleveren van onjuiste gegevens.
2. IV experts geeft advies op uw locatie of op afstand. In de opdrachtbevestiging wordt een omschrijving van de opdracht opgesteld naar aanleiding van het vraagstuk dat bij u speelt. Advisering buiten deze omschrijving om, wordt gezien als meerwerk.
3. Wanneer er een bepaalde termijn is overeengekomen, zal deze termijn niet als fataal worden gezien. IV experts zal naar maatstaven van goed vakmanschap zich naar beste kunnen inspannen om de termijnen na te streven.
4. Wanneer u een lopende opdracht tot advisering annuleert, dient u alle uren die reeds gemaakt zijn door IV experts tegen het overeengekomen uurtarief of het gedeelte van de vaste prijsafsprake dat reeds is voltooid, te voldoen aan IV experts.
5. Een opdracht tot advisering wordt afgerond indien de omschreven opdracht is voltooid. Er is hierbij geen sprake van een resultaatverplichting, maar een inspanningsverplichting.

Artikel 3. Projecten

1. Wanneer er advies op het gebied van informatievoorziening nodig is voor een langer lopend traject, stelt IV experts op projectbasis een professional ter beschikking. Dit houdt in dat een werknemer of ZZP'er van IV experts – onder leiding en toezicht van IV experts – een project uitvoert.
2. U levert een afgebakende projectomschrijving aan en indien van toepassing wordt hierbij aangegeven aan welke competenties de professional minimaal moet voldoen.
3. IV experts zal de juiste professional aan u voorstellen, en na akkoord kan de professional starten met de werkzaamheden op de overeengekomen startdatum.

4. Het project kan op uw locatie of op afstand worden uitgevoerd. U dient ervoor te zorgen dat de professional toegang heeft tot de nodige informatie en systemen. Daarnaast zorgt u indien van toepassing voor een goede en veilige werkplek, conform de regels van de Arbeidsomstandighedenwet. Indien de professional de werkzaamheden niet kan uitvoeren omdat niet aan de verplichtingen uit dit lid is voldaan, moet u de geplande uren toch voldoen.
5. IV experts heeft altijd de mogelijkheid om een professional te vervangen, ook gedurende een lopend project. U kunt een voorstel tot vervanging alleen weigeren wanneer u dit met zwaarwegende redenen schriftelijk kunt motiveren. In geval van vervanging is er geen sprake van een toerekenbare tekortkoming en is IV experts geen schade of kosten verschuldigd, als het project kan worden voortgezet.
6. Wanneer de professional arbeidsongeschikt raakt, hoeft IV experts geen directe vervanging te regelen. Bij arbeidsongeschiktheid van langer dan twee maanden, treedt IV experts met u in overleg over de mogelijkheden van vervanging dan wel het eindigen van het project.
7. Hanteert u verplichte vrije dagen of bedrijfssluiting binnen de organisatie? Dan dient u ons hierover voor het aangaan van het project te informeren. Doet u dit niet, dan zullen de geplande uren gedurende die periode toch in rekening worden gebracht.
8. De professional mag alleen werkzaamheden, die niet binnen het overeengekomen project vallen, uitvoeren wanneer IV experts hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
9. Het is tijdens het project niet toegestaan om de professional aan een derde ter beschikking te stellen.
10. Het project eindigt wanneer de afgesproken projectwerkzaamheden zijn voltooid, of wanneer de duur van het project is afgelopen. Verlenging van het project zal via een nieuwe opdrachtbevestiging worden overeengekomen. U dient 40 dagen en uiterlijk 30 dagen voor de overeengekomen einddatum aan te geven of u wilt verlengen.
11. Bij een project voor bepaalde tijd is tussentijdse opzegging alleen mogelijk indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming, en is er sprake van een opzegtermijn van één maand.
12. Wanneer een professional lid is van uw ondernemingsraad, bent u het geldende tarief verschuldigd voor de werkzaamheden die in verband met het uitoefenen van de medezeggenschap of een opleiding die ter zake wordt gevolgd.

Artikel 4. Ziekte en verlof

13. Meldingen van ziekte en herstel doet de professional bij IV experts. IV experts informeert u zo snel mogelijk, voor zover u nog niet op de hoogte bent.

Artikel 5. Werving & selectie

1. IV experts draagt zorg voor het bemiddelingsproces tussen een kandidaat werkzaam op het gebied van informatievoorziening en uw organisatie.
2. Na de opdracht tot werving & selectie brengt IV experts op basis van uw informatie de wensen, eisen en competenties in kaart. IV experts zal zorgdragen voor een voorselectie en zal een passende kandidaat voorstellen.
3. Indien u de kandidaat in dienst wenst te nemen, gaat u zelf een arbeidsovereenkomst met de kandidaat aan.

4. Wanneer IV experts een kandidaat voorstelt aan u, is het niet toegestaan met de voorgestelde kandidaat zelf, binnen een periode van 12 maanden na het voorstellen, een arbeidsovereenkomst aan te gaan of deze op basis van andersoortige overeenkomst of via derden werkzaamheden te verrichten. Het is ook niet toegestaan om kandidaten door te geven of aan derden voor te stellen.
5. Bij overtreding hiervan bent u een opeisbare boete verschuldigd van € 30.000,-. IV experts is gerechtigd om in afwijking van dit artikel de daadwerkelijke schade te vorderen.
6. IV experts is niet aansprakelijk indien een kandidaat in de praktijk niet aan de competenties voldoet. Wanneer u een kandidaat goedkeurt, kan IV experts niet voor het functioneren van de kandidaat aansprakelijk worden gehouden.
7. Een opdracht tot werving & selectie gebeurt op basis van no cure no pay. Dit betekent dat er een vergoeding is verschuldigd, wanneer de opdracht tot werving & selectie is geslaagd. Hier is sprake van als u en de kandidaat een arbeidsovereenkomst hebben gesloten. De vergoeding bedraagt 22% van het bruto jaarloon inclusief emolumenten. Dit jaarloon is gebaseerd op een fulltime salaris (volgens de regeling/cao van uw organisatie) ongeacht of het een parttime of fulltime dienstverband betreft.

Artikel 6. Ontwikkeling

1. IV experts is actief in de ontwikkeling van uw organisatie door het geven van coaching & workshops, opleidingen en evenementen.
2. Bij een opdracht op het gebied van ontwikkeling moet IV experts vooraf aan de daadwerkelijke workshop, opleiding, evenement of start van coaching (hierna: gebeurtenis) al werkzaamheden verrichten en rekening houden met de daadwerkelijke werkzaamheden die moeten worden ingepland. In geval van annulering en/of afwezigheid moet u daarom de volgende vergoeding betalen:
 - Annulering langer dan 28 dagen voor aanvang van de gebeurtenis is kosteloos;
 - Bij annulering 15 t/m 28 dagen voor aanvang van de gebeurtenis: 25% van het overeengekomen bedrag;
 - Bij annulering 8 t/m 14 dagen voor aanvang van de gebeurtenis: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - Bij annulering 2 t/m 7 dagen voor aanvang van de gebeurtenis: 75% van het overeengekomen bedrag;
 - Bij annulering 1 dag of korter voor aanvang van de gebeurtenis of bij afwezigheid op de dag(en) zelf: 100% van het overeengekomen bedrag.
3. Uitzondering op artikel 6.2 is de Pizzasessie XL. In geval van annulering en/of afwezigheid moet u daarom de volgende vergoeding betalen:
 - Annulering langer dan 12 weken voor aanvang van de gebeurtenis is kosteloos;
 - Bij annulering 10 t/m 12 weken voor aanvang van de gebeurtenis: 50% van het overeengekomen bedrag;
 - Bij annulering 6 t/m 9 weken voor aanvang van de gebeurtenis: 75% van het overeengekomen bedrag;
 - Bij annulering korter dan 6 weken voor aanvang van de gebeurtenis of bij afwezigheid op de dag(en) zelf: 100% van het overeengekomen bedrag.

De percentages worden berekend over de originele ticketprijs exclusief kortingen.

4. In geval van een workshop en evenement mag een deelnemer vervangen worden, geef daarvoor zeven dagen voor aanvang van de workshop de wijzigingen door. Indien een deelnemer zich wil terugtrekken uit de workshop zal er geen sprake zijn van restitutie.
5. In geval van een opleiding of workshop is het belangrijk dat er voldoende deelnemers aanwezig zijn. IV experts heeft de mogelijkheid een opdracht tot ontwikkeling op dit gebied te beëindigen indien er sprake is van te lage opkomst of onvoldoende aanwezigheid, waardoor het niet meer mogelijk is om de opdracht op een juiste wijze voort te zetten. Op dat moment zullen de kosten van de reeds uitgevoerde werkzaamheden in rekening worden gebracht, IV experts is daarnaast niet gehouden tot enige schadevergoeding.
6. U dient zelf te bepalen of een deelnemer geschikt is voor een opleiding, coaching of workshop. Het ontbreken van de vereiste voorkennis doet niets af aan de verplichtingen die u aangaat bij het inschrijven van een deelnemer of afnemen van een opdracht tot ontwikkeling.
7. IV experts gaat geen resultaatverplichting aan maar een inspanningsverplichting, tenzij er anders is overeengekomen.
8. Opleidingen vinden plaats in Veenendaal op het kantoor van IV experts, tenzij anders overeengekomen. In geval van externe omstandigheden mag IV experts besluiten de opleiding online te verzorgen. Dit zal (wanneer mogelijk) uiterlijk een week van tevoren worden gecommuniceerd. Indien u in dit geval de opleiding wilt annuleren is artikel 6.2 van toepassing.
9. Het is IV experts toegestaan om een opleiding of workshop te verplaatsen wanneer er onvoldoende deelnemers zijn. IV experts zal u hier uiterlijk 14 dagen voor aanvang van op de hoogte stellen.
10. IV experts mag de trainer vervangen voor een andere trainer met vergelijkbare kennis en vaardigheden, dit ter beoordeling door IV experts.
11. Het aangeleverde trainingsmateriaal (studiegids, naslagwerk, etc.) is uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemers en mag niet met derden worden gedeeld zonder toestemming van IV experts.
12. Gedurende de opleiding mogen er geen (geluids)opnames, videobeelden en foto's worden gemaakt zonder toestemming van de trainers/deelnemers.
13. Tijdens opleidingen en evenementen heeft IV experts het recht om foto's en video's te maken en deze te gebruiken voor marketing en communicatie doeleinden. Indien een deelnemer dit niet wenst dient dit vooraf aangegeven te worden middels een mail naar privacy@iv-experts.com.

Artikel 7. Overnameverbod

1. Het is niet toegestaan voor u of een aan u gelieerde onderneming om met een professional gedurende de opdracht een arbeidsovereenkomst aan te gaan of op basis van een andersoortige overeenkomst of via derden werkzaamheden te laten verrichten. Bij overtreding hiervan bent u een opeisbare boete verschuldigd van zes bruto maandsalarissen, gebaseerd op een voltijd dienstverband, zoals begroot door IV experts met een minimum van € 35.000,-.
2. Na afloop van de opdracht is het slechts onder voorwaarde van een redelijke vergoeding toegestaan voor u of een aan u gelieerde onderneming een arbeidsovereenkomst aan te gaan

met een professional of deze op basis van andersoortige overeenkomst of via derden werkzaamheden te laten verrichten. De omvang van de redelijke vergoeding is afhankelijk van de duur van de opdracht en het aantal gewerkte uren. De redelijke vergoeding bedraagt:

- Bij overname van de professional na 450 gewerkte uren, na aangaan van de overeenkomst tussen u en IV experts: 16% van het bruto jaarsalaris inclusief emolumenten;
- Bij overname van de professional na 900 gewerkte uren, na aangaan van de overeenkomst tussen u en IV experts: 11% van het bruto jaarsalaris inclusief emolumenten;
- Bij overname van de professional na 1350 gewerkte uren, na aangaan van de overeenkomst tussen u en IV experts: 6% van het bruto jaarsalaris inclusief emolumenten;
- Na 1800 gewerkte uren kan de professional kosteloos worden overgenomen.

Deze vergoeding is aan te merken als een redelijke vergoeding bedoeld in artikel 9a lid 1 van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (Waadi).

3. IV experts is gerechtigd om in afwijking van dit artikel de daadwerkelijke schade te vorderen.

Artikel 8. Wat mag u van ons verwachten?

1. IV experts zal zich als een goed werkgever of opdrachtgever gedragen richting haar professionals en in geval van een arbeidsovereenkomst zorgdragen voor een tijdige en juiste betaling van loon en sociale zekerheidslasten.
2. IV experts zal zich inspannen om zich naar maatstaven van goed vakmanschap in te zetten voor haar verplichtingen die voortvloeien uit de samenwerkingsovereenkomst en de daaruit volgende opdrachten.

Artikel 9. Wat verwachten wij van u?

1. U dient zich ten aanzien van de professional op een zorgvuldige wijze te gedragen en de werkzaamheden op een dusdanige wijze te coördineren zodat er geen vertraging in de werkzaamheden wordt opgelopen.
2. Omdat u verantwoordelijk bent voor de veiligheid van de professional op uw locatie, dient u actieve voorlichting te geven over de veiligheidsmaatregelen en de gehanteerde Risico Inventarisatie & Evaluatie. Mocht er zich toch een ongeval voor doen, dient u alle (wettelijke) maatregelen te nemen om schade te beperken en IV experts per ommegaande te informeren.
3. Wanneer er een VCU -certificaat vereist is, dient u IV experts hiervan voor het starten van de opdracht te informeren.

Artikel 10. Wat zijn de kosten en hoe betaalt u deze?

1. Het project dat wordt uitgevoerd, wordt op basis van het aantal uren dat de professional besteedt in rekening gebracht. Het uurtarief staat vermeld in de betreffende inzetbevestiging.
2. IV experts heeft het recht de (uur)tarieven in ieder geval één keer per jaar op 1 januari van dat jaar aan te passen. Een tussentijdse verhoging is in overleg ook mogelijk.
3. De facturen worden in het geval van een project na iedere maand opgemaakt en toegezonden. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk worden ingediend. Indien er geen tijdig bezwaar wordt gemaakt, wordt de factuur als akkoord beschouwd.

4. In het geval van werving & selectie worden de kosten in zijn geheel gefactureerd nadat u met de kandidaat een arbeidsovereenkomst heeft gesloten.
5. In het geval van een opleiding, training of workshop schrijft de deelnemer zich in en daarna volgt er automatisch een factuur. Deze moet worden voldaan vóór aanvang van de opleiding, training of workshop.
6. Bij alle overige diensten geldt dat de kosten in zijn geheel worden gefactureerd nadat er een akkoord is gegeven op de offerte en/of opdrachtbevestiging.
7. U dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen. Wanneer u de factuur niet op tijd betaalt, bent u van rechtswege in gebreke.
8. Het is niet mogelijk om facturen te compenseren, op te schorten of te verrekenen.
9. Alle facturen worden standaard in PDF via mail verstuurd, indien u andere wensen heeft brengen wij daar administratiekosten voor in rekening.

Artikel 11. Wat gebeurt er in geval van overmacht?

1. Wanneer er sprake is van overmacht, zoals oorlog, werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim, pandemie, brand et cetera, waardoor IV experts haar verplichtingen richting u niet meer kan nakomen, kunt u de overeenkomst ontbinden wanneer deze situatie zes maanden of langer duurt.
2. IV experts is in geval van overmacht gerechtigd de uitvoering van het project op te schorten, zonder dat hierdoor sprake is van een toerekenbare tekortkoming of enige vorm van schadevergoeding.
3. Onder overmacht wordt uitdrukkelijk niet verstaan, een situatie waardoor de werkzaamheden wel kunnen worden uitgevoerd maar dit op een andere manier moet worden ingericht (zoals digitaal of op afstand).

Artikel 12. Wie is waarvoor aansprakelijk?

1. IV experts zal zich inspannen de opdracht naar behoren uit te voeren. Wanneer een verplichting uit de opdracht of samenwerkingsovereenkomst niet wordt nagekomen is de tekortkomende partij aansprakelijk om de daaruit voortvloeiende schade te vergoeden.
2. De aansprakelijkheid van IV experts is beperkt tot hetgeen de verzekeraar in dat schadegeval uitkeert, met een maximum van het tarief voor die geldende opdracht voor de duur van drie maanden, met een totaal maximum van € 50.000,-.
3. IV experts is niet aansprakelijk voor schade wanneer een professional niet blijkt te voldoen aan de door u gestelde eisen, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid bij de selectie.
4. Wanneer het eindresultaat van het project niet binnen de gestelde termijn is behaald, is IV experts niet gehouden tot enige schadevergoeding als gevolg hiervan.
5. IV experts is niet verantwoordelijk voor enige boete of dwangsom wanneer een professional zich beroept op enig recht van intellectueel eigendom.
6. U bent aansprakelijk en vrijwaart IV experts tegen alle schade en kosten die een professional lijdt in het kader van de uitoefening van het project.
7. IV experts is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen.

Artikel 13. Hoe gaan wij om met persoonsgegevens en (vertrouwelijke) informatie?

1. Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, verstrekken aan derden tenzij dit nodig is voor uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst of opdracht.
2. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om gegevens van een voorgestelde professional of kandidaat zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IV experts aan een derde bekend te maken. De gegevens mogen niet langer dan twee weken bewaard worden, indien er geen project wordt overeengekomen.
3. IV experts is niet verantwoordelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade indien de kandidaat of professional de geheimhoudingsplicht schendt. Het is mogelijk dat u zelf een geheimhoudingsovereenkomst sluit met de kandidaat of professional.
4. Alle persoonsgegevens die IV experts ontvangt in het kader van de samenwerkingsovereenkomst en de daaruit volgende opdrachten zullen enkel worden verwerkt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Ook kunnen de contactgegevens van personen binnen uw organisatie voor marketingactiviteiten gebruikt worden. Indien u het hier niet mee eens bent kunt u zich afmelden via marketing@iv-experts.com.
5. Indien u een verzoek wil indienen op basis van een recht gebaseerd op de privacywetgeving, zoals het recht tot overdracht of verwijdering, kunt u dit indienen via privacy@iv-experts.com.

Artikel 14. Wat kunt u doen wanneer u een klacht heeft?

Wanneer u een klacht heeft horen wij dit graag zo snel mogelijk, zodat we kunnen meedenken in een oplossing. Meld een eventuele klacht daarom binnen 24 uur schriftelijk bij uw contactpersoon bij IV experts. Bij gebreke hiervan kan een klacht niet in behandeling worden genomen.

Artikel 15. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de samenwerkingsovereenkomst en alle daaruit vloeiende opdrachten of handelingen is het Nederlands recht van toepassing.
2. Bij eventuele geschillen is de rechter van de rechtbank Midden-Nederland bevoegd.